

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



**ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В АНПОО «ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕСА» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания абитуриент имеет право подавать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение №1).

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

1.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структура экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

1.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

1.5. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом тестирования, а не после его завершения.

1.6. Апелляция по тестированию принимается и рассматривается на следующий день после объявления результатов.

1.7. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

1.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об установленном при тестировании уровне знаний абитуриента.

1.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

1.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1.11. Оформление протоколом (приложение 2) решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Протокол хранится вместе с протоколом тестирования и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Обухова О.Н.