

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического
совета

Протокол № 4 от 08.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Фроловский колледж бизнеса»

Полгова Ж.Г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Фроловский колледж бизнеса»
по состоянию на 01 апреля 2019 года

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Аналитическая часть.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2. Система управления учреждением.....	4
1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	8
1.4. Организация образовательного процесса.....	21
1.5. Востребованность выпускников	25
1.6. Воспитательная работа.....	26
1.7. Библиотечно – информационное обеспечение.....	29
1.8. Материально – техническая база.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Отчет о самообследовании (далее, Отчет) – это аналитическое представление результативности и эффективности деятельности образовательной организации за отчетный период перед обществом, учредителем и государством, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон о состоянии дел в организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации по состоянию на 01 апреля 2019 года.

Процедура самообследования автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса» (далее, Колледж) проведена в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности организации, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы менеджмента качества образования, а также проведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса» (далее – Колледж) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением единственного учредителя, решение № 2 от 15 мая 2013г., путем реорганизации НОУ ВПО «Волгоградский институт бизнеса» в форме выделения и является правопреемником прав и обязанностей последнего в соответствии с разделительным балансом.

Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. Подгорная, 300б.

Учредителем Колледжа является юридическое лицо: Частное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (ОГРН 1033400261674, ИНН 3443053470, КПП 344301001), адрес место нахождения: 400010, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Качинцев, 63.

1.2. Система управления организацией

Организационно-правовая структура Колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу образовательной организации и позволяет выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

Колледж является социально-ориентированной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Основные цели:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также потребностей общества в квалифицированных работниках, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью
- создание условий, необходимых для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена согласно

Перечню профессий, специальностей среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ соответствующего уровню квалификации), формирование общей культуры личности, обеспечение общественно-необходимого качества подготовки специалистов среднего звена.

Предметом деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности (оказание платных образовательных услуг), реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки), дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), профессиональное обучение.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Колледжа являются: Учредитель, Директор Колледжа, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Высшим органом управления Колледжа является единственный Учредитель. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор.

Директор: Долгова Жанна Геннадьевна.

Основными структурными подразделениями Колледжа являются учебная часть, библиотека, бухгалтерия.

Компетенции коллегиальных органов управления определены Уставом образовательного учреждения и закреплены локальными нормативными актами. К полномочиям педагогического совета организации относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- 2) принятие решений об отчислении обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
- 3) внесение предложений о представлении к награждению работников организации государственными и отраслевыми наградами;
- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете

Структура системы управления образовательным учреждением определена с учетом задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса. Деятельность коллектива образовательного учреждения организуется в соответствии с годовым планом, конкретизируется планом работы на месяц.

Режим работы определяется графиком учебного процесса, расписанием занятий на семестр, Правилами внутреннего распорядка для студентов и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

В своей деятельности колледж руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- другими положениями Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций;
- другими приказами и организационно-распорядительными и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;
- Уставом АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»
- локальными актами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.
- Приказами и другими организационно-распорядительными и методическими документами образовательной организации, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

В основу деятельности образовательной организации положены законодательная база Российской Федерации по вопросам образования, воспитания, соблюдения охраны труда, требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, трудового регулирования.

На дату составления отчета разработаны и утверждены локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса, такие как:

- Положение об учебной библиотеке АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о методическом совете;
- Положение об учебной части;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о педагогическом совете АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Должностные инструкции сотрудников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о приёмной комиссии АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об аттестационной комиссии АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о персональных данных.

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об оплате за обучение в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении рубежного контроля в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об ускоренном обучении;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося;
- Положение по ведению журнала учета посещаемости учебных занятий студентами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция по составлению и утверждению расписаний учебных занятий в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;

- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов, детей инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о практике студентов.

Локальные акты, регулирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса:

- Положение о служебных командировках работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Правила внутреннего трудового распорядка АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Кодекс корпоративной культуры;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Локальные акты, регулирующие внебюджетную деятельность организации:

- Правила оказания платных образовательных услуг АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Таким образом, система управления в образовательном учреждении строится в соответствии с нормативными документами и является оптимальной для обеспечения функционирования колледжа.

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В образовательной организации реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки).

На 01.04.2019г. количество студентов, обучающихся в колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 119 человек. Количественный состав студентов по специальностям и формам обучения представлен в таблице.

Контингент обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»
по основным образовательным программам:

код	Наименование специальности	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					Итого по специальности	
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего	В том числе, по договорам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	1	4	3	1	-	9	9
40.02.02	Правоохранительная деятельность	18	12	10	-	13	25	12	7	2	99	99
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	-	3	-	7	-	1	11	12
Всего по курсам		18	12	10	-	17	29	22	8	3	119	119
Всего по формам обучения		40				79					119	

В структуре подготовки удельный вес подготовки по специальностям УГС 030000 Гуманитарные науки составляет 91%, в том числе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 7,5 %, 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 83,5%. Наблюдается тенденция к снижению объемных показателей подготовки по специальностям УГС 080000 Экономика и управление: подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 9%. сохраняется только на заочной форме обучения.

В 2018 году образовательной организацией, в соответствии с приказом осуществлен прием поступающих по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки.

Укрупненные группы специальностей	Код и наименование специальности СПО в соответствии с перечнем специальностей СПО	Уровень образования	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения	Число групп	Всего прием
030000 Гуманитарные науки	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Базовый	Основное общее	2г.10м.	очная	1	3
				4г. 5м.	заочная	1	7
		Базовый	Среднее общее	1г.10 мес.	очная	1	3
				2г.10м.	заочная	1	14
Всего по специальности							27
030000 Гуманитарные науки	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Базовый	Основное общее	3г.6м.	очная	1	8
				5л.1м.	заочная	1	2
		Базовый	Среднее общее	2г. 6м.	очная	1	4
				3г.6м.	заочная	1	1
Всего по специальности							15
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	Основное Общее	4г. 5м.	заочная	1	-
				2г. 10м.	заочная	1	-
Всего по специальности							-
Итого							42

По итогам работы приемной комиссии в 2018 году стабильным оставался спрос на специальность «Правоохранительная деятельность».

Качество содержания подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС и оценивается в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Реализуя требования Федеральных государственных образовательных стандартов, коллектив организации направляет свои усилия на обновление содержания образования, внедрение современных образовательных и инновационных технологий, исходя из того, что подготовка конкурентоспособных специалистов в условиях рыночных отношений напрямую зависит от высокой профессиональной подготовки самих преподавателей, их постоянного повышения квалификации.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник делятся на общие и профессиональные. Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ОПОП представлено одним из структурных элементов учебных планов по специальностям. Учебный план является частью ОПОП. При разработке ОПОП специальностей СПО учтены требования рынка труда и запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов*: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального,
- *разделов* учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и права.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП в колледже регламентируется следующей документацией:

- базисный учебный план;
- учебный план по специальности;
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- расписание учебных занятий;

- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик);
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
- профессиональных модулей (в том числе для учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентируется локальными актами образовательной организации, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методическом совете колледжа, вводится в действие приказом директора колледжа, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Рабочая документация проходит процедуру внутреннего (при необходимости и внешнего) рецензирования и согласуются с заместителем директора по учебной работе.

ОПОП по специальностям включает в себя базисный учебный план. На основе базисного учебного плана образовательной организацией разрабатывается учебный план по специальности.

Учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень кабинетов и лабораторий.
7. Пояснительная записка к учебному плану.

Учебный план специальности определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования.

В учебном плане отображается логическая последовательность и объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производ-

ственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ. Весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП СПО, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение практических работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в организации, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

Учебным планом предусматривается изучение общеобразовательных предметов на первом и втором (для заочной формы) курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, от 15.12.2014 № 1580, письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 № 06-1225).

Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно приложению к ФГОС, в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих», осваивают рабочую профессию «Кассир».

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Дисциплина Физическая культура в составе общеобразовательного цикла и дисциплина Физическая культура в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно.

Учебными планами реализуемых специальностей предусмотрено выполнение курсовых работ (по специальности 38.02.01 – по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, по специальности 40.02.01 по МДК.01.01 Право социального обеспечения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка). Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и модуля.

Обязательная часть ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек возможно использование части учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть в объеме, предусмотренных ФГОС специальностей, использована на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, а также на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ОПОП представлено в пояснительных записках к учебным планам специальностей.

При разработке учебного плана учтено выполнение значений практикоориентированность, введенных Федеральным институтом развития образования (ФИРО) для разных уровней образования (Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»)

По результатам анализа учебных планов можно сделать следующие выводы:

1. Сроки освоения ОПОП по всем формам обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Наблюдается 100% наличие инвариантных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, структура дисциплин и профессиональных модулей соответствует ФГОС СПО.

3. Наименование учебных дисциплин и их группирование по циклам, объемы максимальной нагрузки для заочной формы обучения идентичны учебному плану для очной формы обучения.

4. Фактическое значение объема учебной нагрузки по циклам дисциплин соответствует требованиям.

5. Фактическое значение общего количества часов теоретического и практического обучения соответствует требованиям ФГОС.

6. По учебным дисциплинам для заочной формы обучения объем обязательной годовой нагрузки планируется исходя из расчета 160 часов в год.

7. Фактическое значение объема учебной нагрузки по дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО, минимальный объем обязательной учебной нагрузки на каждую дисциплину составляет не менее 32 часов. Минимальный общий объем в неделю обязательной учебной нагрузки на физическую культуру и иностранный язык для очной формы обучения соответствует нормам и составляет 2 часа в неделю.

Полное описание нормативной базы реализации ОПОП по специальности, организации учебного процесса и режима занятий, содержания общеобразовательного цикла, содержания ОПОП по специальности (инвариантной и вариативной частей), порядка аттестации обучающихся содержится Пояснительная записка к учебному плану.

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ОПОП специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий, необходимых для реализации ОПОП специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и представлен отдельным разделом учебного плана специальности.

Реализация требований ОПОП по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части ОПОП.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены (квалификационные), приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Курсовые работы защищаются студентами открыто при комиссиях с обязательным участием работодателей.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

Государственная (итоговая) аттестация выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практика является составной частью основных профессиональных образовательных программ по специальностям. Качество организации и эффективность проведения практики на всех ее этапах оказывают большое влияние на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника среднего профессионального образования.

Нормативным основанием организации и проведения видов и этапов практики являются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Устав АНПО «Фроловский колледж бизнеса»;

- Положение по производственной практике обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- учебные планы по специальностям;
- календарные учебные графики и графики аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- организационно-распорядительная документация образовательной организации (приказы, распоряжения, графики практики и др.)

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах. Содержание видов и этап практики, особенности их реализации, виды работ, требования к результату практики, методическое, материально-техническое и кадровое обеспечения регламентируется рабочей документацией: рабочими программами и календарно-тематическими планами.

Рабочая документация практики устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности.

Вопросы о прохождении обучающимися и практики систематически обсуждаются на заседаниях методического совета. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому ВДП входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики.

При реализации ОПОП специальностей СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией через учебно-методические комплексы практик и профессиональных модулей. Практика направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду профессиональной деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический

опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

Программы учебных практик реализуются на базе образовательной организации. Обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности и приобретают первый практический опыт, выполняя практические задания, участвуя в работе учебных бухгалтерий и т.п. Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного ВПД и подготовка к экзамену (квалификационному).

В 2018 году в колледже программы производственных практик были реализованы в полном объеме в соответствии ФГОС СПО и учебными планами по специальностям, годовыми планами учебного процесса по специальностям для групп очной и заочной форм обучения, заканчивающих обучение в соответствии с ФГОС СПО: производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) – на базе предприятий, организаций; учебная – на базе колледжа.

Для организации производственной практики в 2018 году были:

- либо пролонгированы действующие договоры по производственному обучению;
- либо подготовлены дополнительные соглашения на текущий учебный год к бессрочным договорам по производственному обучению;
- либо подготовлены и заключены договоры о проведении производственной практики на индивидуально подобранных студентами баз практик.

Ежегодно администрацией образовательной организации осуществляется поиск новых работодателей, социальных партнеров для заключения бессрочных договоров по сотрудничеству.

В целом для организации производственной практики для административно подобранных баз практик и для индивидуально подобранных студентами баз практик на 2018 год по специальностям заключено\оформлено договоров:

№ п/п	Код и наименование специальности	Количество договоров	
		Для административно подобранных баз практик	Для индивидуально подобранных студентами баз практик
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	4
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	6	8
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	4
Всего:		11	16

В 2018 году в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» были реализованы в полном объеме программы этапов производственных практик:

Код наименование специальности	Вид профессиональной деятельности (ВДП)	Базы практик	Объекты практик
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	ООО фирма «Этиль»	Бухгалтерия организации
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	Администрация Большелычакского сельского поселения Фроловского района Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского района Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ГУУ Пенсионного фонда РФ в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	АО «Птицефабрика «Краснодонская»	Бухгалтерия организации
	Практика преддипломная	ООО «АПГ»	Бухгалтерия организации
40.02.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловский районный отдел судебных приставов УФССП по Волгоградской области	Отделы организаций
	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Следственный отдел по Фроловскому району Следственного управления Следственного комитета РФ по Волгоградской области, ФКУИК № 25ФСИН России по Волгоградской области,	Отделы организаций
	Практика преддипломная	ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области, Иловлинский районный отдел судебных приставов УФССП по Волгоградской области	Отделы организаций

40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ГКУ Центр социальной защиты населения по г.Фролово и Фроловскому району	Отделы организаций
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ГКУ социального обслуживания «Среднеахтубинский центр социального обслуживания населения»	Отделы организаций
	Практика преддипломная	ГУУ Пенсионного фонда РФ в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области	Отделы организаций

Для организации и проведения видов и этапов в начале текущего учебного года приказом директора колледжа назначаются руководители практики от образовательной организации, выполняющие свои функции в соответствии с инструкцией руководителя практики от образовательной организации и рабочей документацией практики. По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

Программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются как на базе колледжа, так и на объектах базовых организаций (предприятий) по профилю специальности на основе долгосрочных и разовых договоров, заключаемых между и предприятиями, организациями – базами практик. Долгосрочные договоры, заключаемые на весь период обучения, предполагают возможность последующего трудоустройства выпускников.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), сферой деятельности которых (или их подразделений, служб) соответствует профилю специальности. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на современном уровне.

Базами производственной практики студентов являются предприятия и организации г. Фролово и Фроловского района.

Подбор баз производственной практики осуществляется административно. Студентам очной формы обучения и их родителям, студентам заочной формы обучения предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора образовательной организации по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заведующему производственным обучением не позднее, чем за неделю до начала практики.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника и осуществление им самостоятельной практической деятельности на последующих курсах обучения.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки

- техника и направлена на достижение следующих целей:
- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей. Администрация организации (предприятия) – базы практики, по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик.

Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника и осуществление им самостоятельной практической деятельности на последующих курсах обучения.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки

- техника и направлена на достижение следующих целей:
- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей. Администрация организации (предприятия) – базы практики, по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик.

Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Таким образом, в 2018 году в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям, календарными графиками учебного процесса были реализованы в полном объеме все виды и этапы практик, предусмотренные рабочими учебными планами, для всех групп по всем специальностям и формам обучения. Кроме того, были заключены договоры на производственную практику с новыми социальными партнерами.

1.4. Организация учебного процесса

Рабочим учебным планом предусматривается:

- начало учебных занятий на всех курсах очной формы обучения 01 сентября, по заочной форме обучения с 01 октября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- шестидневная рабочая неделя.
- продолжительность учебных занятий - 45 минут.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул устанавливаются календарным учебным графиком и графиком аттестаций. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями ФИРО и требованиями ФГОС СПО специальности. Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления основной профессиональной образовательной программы на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ОПОП блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;

- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной(профессиональной) практики, факультативных курсов, программ государственной итоговой аттестации выпускников.

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

В целях оказания педагогической помощи студентам и контроля самостоятельной внеаудиторной работы в колледже действует система индивидуальных консультаций по каждой дисциплине.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Объем педагогической нагрузки на следующий учебный год определяется предварительно за 2 месяца до начала учебного года, в мае текущего года исходя из рабочих планов учебного процесса на год для каждой учебной группы.

Целью методической работы являлось непрерывное совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей, а также педагогического мастерства преподавателей, их компетентности и методики преподавания для реализации программы развития Колледжа, выполнение требований ФГОС СПО по подготовке квалифицированных специалистов.

Управление методической работой в Колледже осуществляется посредством:

- Педагогического совета, который рассматривает и анализирует основные проблемные вопросы организации учебного процесса
- Методического совета, который проводит диагностику профессиональной деятельности преподавателей, изучение передового педагогического опыта, учебных и учебно-методических пособий и т.д.

На заседаниях методического совета утверждается учебно-планирующая документация, экзаменационный материал, анализируются итоги промежуточной и итоговой аттестации, проводится анализ внеклассных мероприятий, предметных декад и т.д.

Сотрудники Колледжа принимают участие в научно-методической деятельности. Основными видами научно-методической деятельности преподавателей являются: разработка УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, публикация научных статей и докладов, выступления на

научно-практических конференциях, руководство написанием курсовых работ, подготовка обучающихся к конференциям и др.

Все учебные дисциплины и профессиональные в полном объеме модули обеспечены УМК, включающими: рабочую программу, календарно-тематический план, методические рекомендации по проведению практических занятий, по организации самостоятельной работы, по проведению учебной и производственной практик и т.д.

Учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО. Процент обеспеченности – 100%.

Сведения об участии в конкурсах, конференциях и т.д.

ФИО	Результат участия	Результат
Кременскова Александра Игоревна	Районный конкурс рисунка и социального плаката «Здоровый образ жизни глазами современника»	Диплом II степени.
Чернева Татьяна Владимировна	Чемпионат мира по борьбе на поясах	1 место
Чернева Татьяна Владимировна	Первенство ОГФСО «Юность России» по дзюдо	Диплом II степени
Оводков Александр Павлович	Ежегодный конкурс «Человек города 2018»	Диплом победителя в номинации «Открытие года»
Оводков Александр Павлович	Открытое первенство Жирновского района по боксу	1 место

В целом, достигнутыми результатами реализации единой методической темы стали: повышение профессионального уровня педагогических работников, внедрение активных и интерактивных методов обучения, практическая направленность обучения и формирование общих и профессиональных компетенций, повышение профессионализма и конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда.

Анализ результатов показал:

- в Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена реализуемых специальностей, согласно ФГОС СПО;
- по всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны УМК.

Рекомендации: необходимо продолжить инновационную и экспериментальную деятельность преподавателей, шире привлекать к научно-исследовательской деятельности студентов, активизировать работу преподавателей на распространение собственного опыта педагогической работы и методического мастерства посредством участия преподавателей в региональных конференциях, круглых столах.

При оценке достижений студентов с позиции требований ФГОС СПО используется критерий текущей профессиональной подготовленности.

В колледже в результате многолетнего опыта сложилась система поэтапного контроля качества подготовки выпускников:

- анализ начальной ситуации - предшествующего уровня подготовленности поступающих;
- анализ достижения промежуточных целей образования в процессе изучения и по итогам освоения отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- анализ достижения выпускниками заданного уровня базовой подготовки – требований ФГОС СПО.

Качество поступающих является существенным фактором обеспечения качества выпускников.

Задача повышения качества поступающих требует от педагогического коллектива:

- внесения корректив в педагогические технологии для обеспечения индивидуального подхода к студентам с учетом их уровня подготовки;
- укрепления сотрудничества с общеобразовательными учреждениями города, с социальными партнерами;
- формирования благоприятного имиджа образовательной организации на рынке образовательных услуг.

Традиционные мероприятия профориентационной направленности в апреле, ноябре, декабре, 2018 года позволили познакомить обучающихся выпускных классов общеобразовательных школ города с реализуемыми специальностями в интерактивной форме:

- демонстрация старшеклассникам видеоролика об АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- распространение рекламных проспектов о наборе на предстоящий учебный год;
- презентации старшеклассникам реализуемых специальностей, о возможности дальнейшего трудоустройства.

Анализ начальной ситуации - предшествующего уровня подготовленности поступающих осуществляется по итогам работы приемной комиссии. Уровень подготовленности определяется последующим показателям – среднему баллу документа об образовании по группе приема, минимальному баллу представленного документа.

При оценке достижений студентов с позиции требований ФГОС СПО используется критерий текущей профессиональной подготовленности.

В колледже в результате многолетнего опыта сложилась система поэтапного контроля качества подготовки выпускников:

- анализ начальной ситуации - предшествующего уровня подготовленности поступающих;
- анализ достижения промежуточных целей образования в процессе изучения и по итогам освоения отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- анализ достижения выпускниками заданного уровня базовой подготовки – требований ФГОС СПО.

Качество поступающих является существенным фактором обеспечения качества выпускников.

Задача повышения качества поступающих требует от педагогического коллектива:

- внесения корректив в педагогические технологии для обеспечения индивидуального подхода к студентам с учетом их уровня подготовки;
- укрепления сотрудничества с общеобразовательными учреждениями города, с социальными партнерами;
- формирования благоприятного имиджа образовательной организации на рынке образовательных услуг.

Традиционные мероприятия профориентационной направленности в апреле, ноябре, декабре, 2018 года позволили познакомить обучающихся выпускных классов общеобразовательных школ города с реализуемыми специальностями в интерактивной форме:

- демонстрация старшеклассникам видеоролика об АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- распространение рекламных проспектов о наборе на предстоящий учебный год;
- презентации старшеклассникам реализуемых специальностей, о возможности дальнейшего трудоустройства.

Анализ начальной ситуации - предшествующего уровня подготовленности поступающих осуществляется по итогам работы приемной комиссии. Уровень подготовленности определяется последующим показателям – среднему баллу документа об образовании по группе приема, минимальному баллу представленного документа.

Показатели качества приема в 2018 году:

№ п/п	Код специальности	Форма обучения	Средний балл аттестата /суммарный балл вступительных испытаний (диапазон)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	3,05-4,55
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	3,1-4,64
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	3,38-4,18
4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	104-161

Вывод: При проведении профориентационной работы необходимо использовать возможности учебных занятий, привлекая потенциальных абитуриентов к проведению учебных занятий по выбору в игровой форме, направленных на формирование эмоционально-психологической компетенции старшеклассников в различных отраслях техники и экономики. Награждать активных старшеклассников по итогам дидактических игр грамотами и благодарственными письмами.

1.5. Востребованность выпускников

В соответствии с ФГОС СПО, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНПО «Фроловский колледж бизнеса», освоение профессиональных образовательных программ завершилось государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Численность выпускников по специальностям в 2018 году:

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма обучения	Группа	Количество выпускников
1.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	4ПД	5
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	2ПД161сзу	3
3.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	4ПД141зп	8
4.	031001 Правоохранительная деятельность	заочная	6 ПД 131 зо	1
5.	030912 Право и организация социального обеспечения	заочная	5ПСО141зо	5
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	3ПСО151зп	4
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	3Б151зп	2
Итого				28

Выявленный на ГИА уровень подготовленности выпускников всех специальностей соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Средний процент выпускников очной формы обучения, трудоустроенных по полученной специальности по программам среднего профессионального образования в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и обучающихся по очной форме обучения) по образовательной организации в целом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составил – 40% (2человека из пяти находятся на службе в армии), в том числе по группам выпускников:

№ п/п	Код специальности	Группа	Количество выпускников	Трудоустроившихся	
				По специальности	Не по специальности
1	40.02.02	4ПД	5	0	2

Система социального партнерства АНПО «Фроловский колледж бизнеса» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности постоянно развивается, сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города.

1.6. Воспитательная работа

Цель проводимой воспитательной работы: формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития Волгоградской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с ФГОС СПО.

Воспитательная работа в Колледже основывается на следующих принципах воспитания:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента с доминированием воспитательного потенциала в образовательно-воспитательной деятельности педагогического коллектива;
- гуманитаризация содержания образования и гуманизация межличностных отношений, как среди студентов, так и между студентами и преподавателями;
- личностно-ориентированное взаимодействие воспитателей и воспитанников в едином образовательно-воспитательном процессе;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности студента;

Воспитательная работа в Колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ « об образовании в Российской Федерации»;
- План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Воспитательная работа в Колледже была направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);
- формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;
- вовлечение студентов в социально ориентированную деятельность;
- создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во все-российских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);
- развитие студенческого самоуправления;
- усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

Воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

Учебно-воспитательная работа

Декада общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин, юридических дисциплин.

Духовно-нравственное воспитание

Праздники: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «Международный День Студента», «День защитника отечества», «День памяти», Акции «МЫ за.....».

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Реализация «Программы патриотического воспитания студентов»; час куратора «Мой родной город»; мероприятие посвященное Дню героев Отечества, студенческое мероприятие «Этот День Победы», посвященное Великой Отечественной войне, памятное мероприятие, посвященное Сталинградской битве «Пароль Победы - Сталинград», часы куратора «Экстремизм и патриотизм», «Административная и уголовная ответственность за проявления хулиганства и экстремизма». Проведены мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, фестиваль дружбы народов.

Эстетическое воспитание

Корпоративный праздник «Новый год», «День влюбленных», «День Защитников Отечества», «8 Марта», «Мисс Осень».

Профессионально-трудоовое воспитание

Студенты группы принимали участие в месячнике по благостройству. Проводились беседы со студентами по вопросам трудоустройства и профессиональной этике. Студенты участвовали в организации и проведении часа куратора «Что значит быть юристом».

Физическое воспитание. Формирование здорового образа жизни.

«День здоровья», спортивный праздник «Жизнь в движении», час куратора «Я – за здоровый образ жизни» по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Семейно-бытовое воспитание

Проводились индивидуальные консультации, встречи и беседы со студентами, родителями студентов, преподавателями по вопросам межличностных отношений; проводились лекции и беседы на родительских собраниях по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию подростков, направленные на выяснение мнения студентов о роли семьи в жизни человека. Учитывались возрастные и психофизиологические особенности студентов, социокультурная среда, в которой проходит становление личности студентов, и сформировавшиеся у них ценностно-смысловые представления об окружающем мире и своем месте в нем.

В учебно-воспитательном процессе применялись различные методы воспитания: разъяснительные беседы, тематические беседы, индивидуальные консультации, воздействие через коллектив группы, актив группы, личный пример и др.

Результативность индивидуальной воспитательной работы также можно считать удовлетворительной (педагогически запущенных студентов нет; студентов, не проявляющих заинтересованность ни к учебе, ни к общественной деятельности так же нет).

Таким образом, колледж ведет систематическую воспитательную работу.

Анализ результатов показал:

- *система управления колледжем дает возможность осуществлять эффективную воспитательную работу и работу по социальной поддержке обучающихся, гарантировать все права и свободы всех участников образовательного процесса;*
- *структура и система организации воспитательной работы отвечает задачам образовательного процесса;*
- *в колледже созданы условия и материальная база для организации воспитательной работы;*
- *в результате реализации в течение учебного года программ, планов, положений, работы центра молодежных инициатив, интеграции учебной и внеурочной деятельности,*

взаимодействия с социальными партнерами, окружающим социумом, образуется целостный воспитательный процесс;

– содержание воспитательной работы способствует профессионально-личностному росту обучающихся, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, что позволяет показать высокие результаты в городских и региональных мероприятиях.

1.7. Библиотечно -информационное обеспечение

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом обучающихся к информационным ресурсам Колледжа (библиотечному фонду, программному обеспечению, учебно-методическим материалам и др.). Содержание соответствует полному перечню дисциплин реализуемых ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических и методических пособий, разработок и рекомендаций по все дисциплинам и всем видам занятий, в том числе – практикам, курсовому и дипломному проектированию, а также наглядным пособиям.

Анализ обеспеченности учебной литературой по реализуемым ППССЗ показал, что в библиотечном фонде, в целом, имеется учебная литература, рекомендованная рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной. Кроме того, библиотечный фонд колледжа содержит дополнительную литературу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Комплектование фонда ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподавателями разработаны курсы лекций, методические указания по выполнению практических работ и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и указания к выполнению курсовых и дипломных проектов. Все они одобрены и допущены к использованию в учебном процессе Методическим советом Колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями .

Реализация ППССЗ в части доступа каждого обучающегося к базам данных и сети Интернет, обеспечивается свободным доступом студентов Колледжа к электронной читальной библиотеке с подключением к сети Интернет и справочно-правовой системе «Консультант Плюс», в соответствии с ФГОС СПО.

Электронный читальный зал библиотеки оборудован 6 компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным образовательным ресурсам сети Интернет и не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине.

лине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При обучении широко используются компьютерная техника, наглядные пособия, различный дидактический материал.

Два учебных кабинета оснащены 24 персональными компьютерами. Имеется стационарная мультимедийная система, еще одна мультимедийная система может использоваться в комплекте в любом учебном кабинете при необходимости.

Всего в колледже 37 компьютеров (в т.ч. два ноутбука). Все персональные компьютеры, используемые в образовательном процессе, а также компьютеры административных подразделений (директора, заместителей директора, учебной части, электронного читального зала и т.д.) объединены локальной вычислительной сетью.

Для связи с пользователями Интернет имеется адрес электронной почты учебного заведения: frolovovib@rambler.ru .

В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогическим коллективом продолжена работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМК). В УМК вошли: программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие внешнее рецензирование или согласование с социальными партнерами; учебные пособия, учебно-методические пособия по междисциплинарным курсам; методические разработки для проведения теоретических и практических занятий; методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных проектов; критериально-ориентированные тестовые задания для контроля знаний и умений, а также учебные пособия, курсы лекций, рабочие тетради на бумажных и электронных носителях.

1.8. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Для организации учебного процесса используются учебные кабинеты по адресам: Фроловский район, ул.Подгорная 300б, ул.Подгорная 300. Состояние кабинетов соответствует требованиям СНиП и требованиям пожарной безопасности. Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, мест общего пользования.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами обучения, стендами по дисциплинам, раздаточным материалом, нормативно-правовыми актами, образцами документов, ТСО.

Студенты колледжа имеют возможность пользоваться библиотекой, фондом электронной библиотеки, читальным залом, пользоваться услугами буфета.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем.

Создано 2 компьютерных класса. Все компьютеры объединены в локальную сеть.

Преподаватели при проведении занятий используют мультимедийные проекторы, телевизоры, персональные компьютеры.

В Колледже имеется 2 мультимедийных проектора, 5 ксероксов, что дает возможность размножать учебный материал и использовать его на занятиях. Установлен телефакс.

Все компьютеры колледжа подключены к сети Интернет, максимальная скорость передачи данных - 2 Мбит/сек и выше. Для организации питания в Колледже работает буфет. Для оказания первой доврачебной медицинской помощи в Колледже организован кабинет.

Выводы по результатам самообследования:

1. Нормативно-правовая база, контингент обучающихся, материально-техническое обеспечение, организационная структура, квалификационные характеристики коллектива Колледжа обеспечивают выполнение лицензионных нормативов и дает возможность качественно реализовать весь объем содержания образовательного процесса.
2. Востребованность выпускников, отзывы работодателей, результаты итоговой государственной аттестации свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов среднего звена.
3. Содержание учебного процесса соответствует ФГОС СПО. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки и создания учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций по проведению практических работ осуществляется по всем программам подготовки специалистов среднего звена.
4. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретических и практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами реализуемых специальностей соответствует требованиям ФГОС СПО.
5. Воспитательная работа в Колледже представляет собой целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучаемых, основанный на принципах личностного подхода, компетентного использования педагогическим коллективом воспитательных методов и приемов.

Всесторонний анализ условий образовательной деятельности, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических кадров, показал, что АНПО «Фроловский

колледж бизнеса» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена, программам дополнительного профессионального образования.

Однако, формирование современной образовательной среды требует совершенствования имеющихся, разработки и внедрения новых форм организации учебных занятий, совершенствования учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям реализуемых специальностей, использования в учебном процессе электронных средств обучения и контроля.

Директор АНПОО
«Фроловский колледж бизнеса»

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the text on the left and the name on the right.

Долгова Ж.Г.