

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Фроловский колледж бизнеса»

Ж.Г.Долгова

2019г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация: юрист

**Форма обучения
очная, заочная**

2019 г.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
	1.3.1. Цель программы подготовки ППССЗ	5
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	5
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	6
	1.3.4. Особенности ППССЗ	6
	1.3.5. Требования к абитуриенту	7
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	8
	2.4.1. В области оперативно – служебной деятельности	8
	2.4.2. В области организационно – управленческой деятельности	9
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
	3.2.1. Оперативно – служебная деятельность	11
	3.2.2. Организационно – управленческая деятельность	11
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	12
4.1.	Учебный план	12
4.2.	Рабочие программы дисциплин	12
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	13
5.1.	Кадровое обеспечение	13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	14
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
5.4.	Базы практики	16
6.	Характеристики среды АНПО «Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных	17
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	22
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	22
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	24

8.	Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена	26
----	---	----

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Фроловский колледж бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12мая 2014г. № 509.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая

2014г.. № 509;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

6. Устав АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель Программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы; обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.3.2 . Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования	Юрист	3 года 6 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 128 недель, в том числе:

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	85
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная (итоговая) аттестация	5
Каникулярное время	20 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 180 недель, в том числе:

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	124
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная (итоговая) аттестация	5
Каникулярное время	31 неделя

1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история государства и права, налоговое право, предпринимательское право, семейное право, психология профессиональной деятельности) и междисциплинарные курсы (первая (доврачебная) медицинская помощь, государственная служба в правоохранительных органах, социальная защита работников правоохранительных и их семей, организация работы в справочно-правовых и специальных программах, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию студентов в научно-исследовательской работе, работе круглых столов, волонтерской работе. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе, с целью реализации компетентного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании;
- о среднем общем образовании;
- о начальном профессиональном образовании;
- о среднем профессиональном образовании;
- о высшем профессиональном образовании.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 вступительные испытания проводятся по дисциплине «Обществознание» (компьютерное тестирование), по дисциплине «Физическая культура» (физическое испытание). Прием абитуриентов по

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):

- оперативно - служебная деятельность;
- организационно - управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

2.4.1. В области оперативно – служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

- применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- осуществлять технику – криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно – служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь и самопомощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.4.2. В области организационно – управленческой деятельности

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

3.2.1. Оперативно – служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно – служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико – криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно – служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую(доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно – управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно – управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Выпускник должен: применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2. Рабочие программы дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы по каждому виду учебной деятельности, указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а так же Интернет-ресурсы.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы по каждому виду учебной деятельности, указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а так же Интернет-ресурсы. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение модуля **«Оперативно-служебная деятельность»** происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов «Тактико-специальная подготовка», «Огневая подготовка», «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»,

«Специальная техника», «Делопроизводство и режим секретности», «Первая (доврачебная) медицинская помощь», прохождения учебной и производственной практики.

Овладение студентами **организационно-управленческой деятельности** происходит в результате освоения профессионального модуля **«Организационно-управленческая деятельность»**, включающего пять междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Государственная служба в правоохранительных органах», «Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организация работы в справочно-правовых и специальных программах», «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов», прохождения учебной и производственной практики.

Программа производственной преддипломной практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных органах. Целями преддипломной практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ПССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик основной образовательной программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале библиотеки колледжа, в компьютерных аудиториях колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям соблюдения ч.4 ГК РФ.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность, обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: Бюллетень Верховного Суда, Бюллетень Министерства юстиции РФ, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Вестник экономики, Главбух, Гражданское право, Научный журнал «Бизнес. Образование, Право. Вестник Волгоградского института бизнеса», Российская газета, Семейное и жилищное право, Собрание законодательных актов РФ, Социальная защита.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс осуществляется в учебных корпусах, с общей площадью 884,1 кв.м., с учебно-лабораторной площадью 884,1 кв. м.

Учебный процесс организован в две смены. В составе используемых помещений имеются кабинеты для организации занятий, 2 компьютерных аудитории (22 компьютера и 2 мультимедийных проектора, используемых в учебном процессе), учебно-научная библиотека, спортивный зал (аренда МБОУ «Зеленовская средняя школа»), стрелковый тир, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, полигон для отработки навыков оперативно – служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником.

В колледже создано 2 компьютерных класса, в учебном процессе используется 22 компьютера, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line. Две аудитории оборудованы мультимедийными проекторами. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 32 компьютера.

В колледже для хранения информации используется 1 сервер, для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико – специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистический полигон;
- полигоны для отработки навыков оперативно – служебной деятельности соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях профессиональной направленности. Базы практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: Фроловский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета РФ по Волгоградской области, МО МВД России «Фроловский», ФКУ «Следственный изолятор №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области» и др.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6. Характеристики среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда колледжа - это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность колледжа является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Целью воспитательной работы АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общими компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективности самореализации студентов.
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов.
3. Воспитание уважения к выбранной профессии и труду.
4. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности).
5. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни.
6. Вовлечение студентов в социально – ориентированную деятельность.
7. Воспитание у студентов толерантности и развитие потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей, независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
8. Повышение экологической грамотности студентов.
9. Развитие студенческого самоуправления.

10. Развитие системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы в учебном заведении.

11. Развитие творческой активности студентов, через реализацию молодежных проектов и программ.

Документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг.», утверждена распоряжением Правительства РФ №2148-р от 22.11.2012;

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

а также нормативно-правовые акты АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»:

1. Приказы директора и решения педагогического, методического советов.

2. Планы:

- воспитательной работы на текущий учебный год;

- совместных мероприятий по антинаркотической профилактике среди студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

- по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

3. Положения:

3.1 об отделе по воспитательной работе.

Так как, социокультурная среда колледжа, обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа колледжа ведется по следующим направлениям:

1. Организационная работа.

2. Учебно-воспитательная работа.

3. Духовно-нравственное воспитание.

4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

5. Эстетическое воспитание.

6. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ.

7. Семейно-бытовое воспитание.
8. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство.
9. Работа с родителями.

В соответствии с этим в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» проводится много разноплановых мероприятий.

Годовой круг событий и творческих дел:

- День знаний;
- Адаптационная неделя;
- Посвящение в студенты;
- День учителя;
- Родительское собрание;
- Неделя самоуправления;
- Новогодняя студенческая вечеринка;
- День защитников отечества;
- День святого Валентина;
- Масленица;
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ;
- Акция «Звезды за...»;
- Бизнес – леди;
- Мисс осень;
- Выпускной вечер.

Одним из значимых мероприятий годового круга событий для студентов нового набора является адаптационная неделя. С целью формирования и развития ОК у студентов, в рамках недели проводятся мероприятия, которые помогают первокурсникам успешно адаптироваться к новым условиям обучения, к социокультурной среде колледжа:

1. Час куратора «Мы – единая команда»;
2. День Здоровья «Быть здоровым – здорово!».

Мероприятия адаптационной недели способствуют созданию оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студентов, позволяют студентам быстрее ознакомиться с новыми условиями обучения, лучше узнать друг друга, каждому понять свои потребности, возможности и желания.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» включены все участники образовательного процесса: кураторы, студенты, родители студентов, органы студенческого самоуправления и др.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Система студенческого самоуправления

В целях совершенствования управления и организации воспитательной деятельности в колледже создан студенческий актив, члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, вносят свои предложения по улучшению успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины.

Представители студенческого актива производят ежедневный контроль за посещаемостью занятий студентами. Статистические данные анализируются в конце учебной недели и составляются диаграммы пропусков занятий. Со студентами, имеющими большое количество пропущенных занятий, проводится воспитательная работа на заседаниях студенческого актива.

С целью развития своего творческого потенциала, повышения престижа колледжа студенты принимают участие и занимают призовые места в городских, областных конкурсах.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа колледжа, формированию своего фирменного стиля (логотип, эмблема, медали, атрибутика и так далее).

Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Поощрение социальной активности студентов

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты колледжа, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно награждаются администрацией колледжа:

- благодарственными письмами;
- грамотами.

Использование социокультурной среды города в процессе формирования ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

В процессе организации ВР со студентами преподаватели активно используют возможности социокультурной среды города и ее составляющие: памятники культуры, музеи, библиотеки и другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи. В дни знаменательных дат 02 февраля - День победы в Сталинградской битве, 9 Мая - к подножию памятников возлагаются цветы.

Социальные партнеры и их вклад в развитие социокультурной среды колледжа

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»: Администрация г. Фролово и Фроловского муниципального района; Фроловский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета РФ по Волгоградской области; Фроловский ГКУ социального обслуживания «Фроловский центр социального обслуживания населения»; ГКУ «Центр социальной защиты населения в г. Фролово и Фроловском районе»; Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области; МО МВД России «Фроловский»; УПФ РФ (государственное учреждение) в городе Фролово и Фроловском районе Волгоградской области; ФКУ «Следственный изолятор №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области» и др.

Именно они предоставляют студентам колледжа возможность прохождения стажировки, практики на своих базах, а также являются постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов. В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения.

Используемая инфраструктура:

В колледже созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, профессиональной поддержки.

Пункты общественного питания

Для обеспечения питанием в колледже имеются столовая (буфет) на 18 посадочных мест.

Спортивные сооружения

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» имеется спортивный зал. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в колледже проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Учебные аудитории и площадки для проведения учебно-воспитательной работы

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, современными программами.

Пункты медицинского обслуживания

В колледже регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике сезонных и других заболеваний, борьбе с курением, наркоманией, организации ЗОЖ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется следующими документами:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение об организации и проведении квалификационных экзаменов по итогам освоения профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Положение о проведении рубежного контроля;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося;

- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяют Положение о промежуточной аттестации студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, утверждённые приказом директора АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 5 недель, в т.ч. объем времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедр, и соответствуют содержанию профессионального модуля, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой аттестаций)

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для

тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.).

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов (в т.ч. квалификационных), зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются следующие фонды оценочных средств:

1. Вопросы и задания для контрольных работ.
2. Вопросы и задания для проведения практических занятий, и других видов занятий.
3. Темы рефератов, докладов.
4. Примерная тематика курсовых работ.
5. Тестовые задания.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам.
7. Экзаменационные билеты.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка. Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

В качестве руководителей курсовых работ выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.

Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач. ВКР выполняется на базе материалов учебной и производственной практик.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Ее целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом сформированных профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки России от

16.08.2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8. Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена и экспертов

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

Преподаватель

Долгова Ж.Г.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

Преподаватель

Куркин И.А.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

Преподаватель

Болкунов А.И.

Эксперт

Межмуниципальный отдел
Министерства внутренних дел
России «Фроловский»

Специалист по кадрам

Воробьев Н.С.