

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
протокол № 1 от «27» 12 20 19

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
протокол № 1 от «27» 12 20 19



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении рубежного контроля
в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рубежный контроль проводится с целью контроля качества подготовки специалистов.

1.2. Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков по основным образовательным программам среднего профессионального образования студентов очной формы обучения по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

1.3. Рубежный контроль предусматривает оптимальную накопляемость оценок успеваемости каждого студента, строгое соблюдение таких педагогических принципов, как объективность, систематичность, индивидуальный подход, дифференцированность, гласность, широкое применение всех видов проверки: предварительной, текущей, периодической, итоговой.

1.4. Накопляемости оценок успеваемости студентов можно добиться, используя разнообразные методы оценки знаний:

а) устные проверки (устный, фронтальный, уплотнённый опросы, принятие зачётов и др.);

б) письменная проверка (контрольная работа, тестовый контроль, административные работы, графические работы: составление схем, таблиц и др.);

в) проверка практических умений и навыков (работа с нормативными документами, решение практических ситуаций, заданий и др.);

г) проверка знаний на компьютере и др.

1.5. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение студентами индивидуальных заданий по дисциплине; работа с первоисточниками; исследовательская работа, оформление отчётов по экскурсиям, выполнение самостоятельной работы, а также заданий с использованием дистанционных технологий обучения и др.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Рубежный контроль знаний студентов проводится 3 раза в учебном году: на 1 октября, на 15 декабря и на 1 апреля.

2.2. Итоговые оценки выставляются ведущим преподавателем в журнале учебных занятий, при его отсутствии (болезнь, командировка и др.) другим преподавателем по данной дисциплине.

2.3. Для выставления итоговой оценки рубежного контроля необходимы следующие условия:

а) проведение не менее 8-ми уроков по дисциплине и при наличии не менее 3-х оценок (на первый рубежный контроль в учебном году), при последующем рубежном контроле оценки выставляются нарастающим итогом;

б) не более 6-ти часов пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, заявления и др.);

г) при наличии пропусков более 6-ти часов предусматривается отработка занятий, оценка за отработанные занятия указывается через дробь например: (нб/4, нб/5, нб/3).

Отработка пропущенных занятий включает: написание конспекта, сдачу зачётов, оформление реферата, устный или письменный ответ на вопросы на уроке и др. Контроль за отработкой пропущенных тем осуществляют: преподаватель, куратор, заместитель директора по учебной работе. Специалист учебной части совместно с заместителем директора по учебной работе составляет график отработки материала студентами.

2.4. Итоги рубежного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий в отдельной колонке, с отступом в одну колонку перед и после выставления оценок.

Преподавателем ставится оценка или н/а (н/а может выставляться в случае пропуска более 50% учебных занятий).

2.5. Также итоги рубежного контроля оформляются преподавателем в ведомости (приложение №1) и сдаются заместителю директора по учебной работе не позднее 3-го числа месяца, приходящегося на рубежный контроль.

2.6. Принятие задолженностей по результатам рубежного контроля, т.е. повторная проверка знаний студентов, проводится в течение 10 дней по заявлениям студентов, подписанных заместителем директора по учебной работе.

2.7. Исправленные оценки выставляются преподавателем в свободной колонке (рядом с итогами рубежного контроля) за подписью преподавателя.

2.8. Специалист учебной части осуществляет ежедневный контроль за ликвидацией задолженности студентами по рубежному контролю и представляет информацию заместителю директора по учебной работе.

2.9. Результаты рубежного контроля доводятся до родителей заместителем директора по учебной работе в письменном виде в 7-ми дневный срок после даты проведения рубежного контроля.

2.10. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки (кроме болезни и других уважительных причин), приглашаются на заседание педагогического совета для рассмотрения вопроса о повторной ликвидации задолженности. По усмотрению

заместителя директора по учебной работе задолженность по предмету может приниматься комиссией в составе ведущих преподавателей.

2.11. В случае неликвидации задолженности студентами заместитель директора по учебной работе рассматривает вопрос о предоставлении материалов по поводу отчисления студентов.

2.12. Предусматривается продление срока ликвидации задолженности по результатам рубежного контроля в следующих случаях:

- а) болезнь студента (при предоставлении справки);
- б) болезнь, командировка преподавателя (при невозможности его замены другим преподавателем и т.п.).

3. ОБСУЖДЕНИЕ ИТОГОВ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Результаты рубежного контроля обсуждаются в группах на классных часах, на заседаниях методического и педагогического советов.

Разработчик
Заместитель директора по учебной работе



А.В.Майорова

ВЕДОМОСТЬ
успеваемости и посещаемости студентов
группа _____ « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия учащихся											Пропущ. уроков	
												всего	в т.ч. пр.
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
Аттестовано на	« 5 »												
	« 4 »												
	« 3 »												
	« 2 »												
Не аттестов. по пр.													
% успеваем. по пр.													
Кач-во успеваем.													

успеваем в гр. _____

учится на « 4 » и « 5 » _____

знаний в группе _____

с одной « 3 » _____

с двумя « 3 » _____