

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Фроловский колледж бизнеса»
Ж.Г. Долгова
_____ 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», перечнем поручений президента Д. А. Медведева по вопросам социального положения студентов от 26.09.2011 г., а также Уставом АНО СПО «Фроловский колледж бизнеса» (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Центра (службы) содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр).

1.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, Комитетом образования и науки Администрации Волгоградской области, Центром занятости населения, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями.

1.3. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются содействие трудоустройству выпускников Колледжа, снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- информирование о вакансиях на рынке труда;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в целях гибкого реагирования на изменения на рынке труда;
- обеспечение взаимодействия выпускников Колледжа и потенциальных работодателей;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- расширение практики заключения договоров с организациями-работодателями на подготовку кадров и прохождение практики обучающимися.

2.3. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или трудоустройстве).

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов; введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду Колледжа.

3.2. Профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения общих и профессиональных компетенций в период прохождения студентами учебной и производственной практик.

3.3. Информационно-коммуникативное: установление партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.4. Информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест; создание банка вакансий; проведение консультаций и тренинговых занятий по вопросам трудоустройства со студентами и молодыми специалистами.

3.5. Аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников Колледжа, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; мониторинг первых лет самостоятельной деятельности молодых специалистов; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников.

4. Состав Центра

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора Колледжа.

4.2. В состав Центра входят: заместитель директора по УР, преподаватели и специалисты колледжа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

Разработчик
Заместитель директора по учебной работе



А.В. Майорова