

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Фроловский колледж бизнеса»
Ж.Г.Долгова
20 февраля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»
на 2017 – 2018 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства в области образования,

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с измен. от 19.12.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015г.) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529);
- Правил приема на обучение в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» на 2017-2018 учебный год;
- Положения о приемной комиссии на 2017-2018 учебный год.

1.1. Настоящее положение определяет функции апелляционной комиссии, и порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса» (далее – Колледж) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на первый курс.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии колледжа и его заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

3.2. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- определяет соответствие установленного уровня знаний абитуриента по стобалльной шкале требованиям по вступительному испытанию в форме тестирования;
- принимает решение о соответствии установленного уровня знаний абитуриента (как в случае их увеличения, так и уменьшения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть результаты тестирования абитуриентов, сведения о лицах, присутствующих на вступительном

испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеет право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

VI. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания абитуриент имеет право подавать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение №1).

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдения порядка проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

6.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структура экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

6.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

6.5. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом тестирования, а не после его завершения.

6.6. Апелляция по тестированию принимается и рассматривается на следующий день после объявления результатов.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свою расписку.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об установленном при тестировании уровне знаний абитуриента.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

6.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.11. Оформление протоколом (приложение 2) решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (по роспись). Протокол хранится вместе с протоколом тестирования и экзаменационным листом, в которые ответственным секретарем приемной комиссии делаются соответствующие записи об изменении оценки.

*Приложение №1 к
Положению об апелляционной комиссии
АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»*

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»
Долговой Ж.Г.
Абитуриента

(ф.и.о. полностью)

(специальность)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по « _____ » в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« _____ » _____ 201__ год

(подпись абитуриента, расшифровка подписи)

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

ПРОТОКОЛ

Решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 201__ год

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

По вступительному испытанию _____
(название испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)