

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНПОО**

**«Фроловский колледж бизнеса»**

**Ж.Г.Долгова**

**2019 г.**

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Квалификация: бухгалтер**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**2019 г.**

## Структура программы подготовки специалистов среднего звена

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
	1.3.1. Цель программы ППССЗ	5
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	6
2.1.	Область профессиональной деятельности	6
2.2.	Основные виды деятельности выпускника	6
<b>3.</b>	<b>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ</b>	7
3.1.	Общие компетенции	7
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
	3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	8
	3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	8
	3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	9
	3.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	9
	3.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	9
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	10
4.1.	Учебный план	10
4.2.	Рабочие программы дисциплин	11
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей	11
<b>5.</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	11
5.1.	Кадровое обеспечение	11
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	13
5.4.	Требования к минимальному материально-техническому	14
5.5.	Базы практики	14

<b>6.</b>	<b>Характеристики среды АНПОО«Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	16
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ</b>	21
	7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы,	21
	7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости,	23
<b>8.</b>	<b>Список разработчиков ППССЗ и экспертов</b>	24

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Фроловский колледж бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативно - правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

3. Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

4. Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

5. Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

9. Устав АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной

специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения
на базе среднего (полного) общего	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

### 2.2. Основные Виды деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 23369 Кассир.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по квалификации «бухгалтер»

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.



ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **3.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог(ЕСН),отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментов выявленных недостатков и рисков.

### **3.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин:**

В содержание рабочей программы каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в ограниченной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

#### **4.3. Рабочие программы профессиональных модулей:**

В содержание рабочей программы каждой дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в ограниченной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Среди педагогического коллектива 1 преподаватель награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Волгоградской области».

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик ППССЗ.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале библиотеки колледжа, в компьютерных аудиториях колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания. В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 300 ведущих федеральных издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям соблюдения интеллектуальной собственности. В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям). Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в библиотеке колледжа обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

- Помощник бухгалтера;
- Главбух;

- Бухгалтерский учет;
- Управление персоналом;
- Научный журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса».

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебный процесс осуществляется в учебных корпусах, с общей площадью 884,1 кв.м., с учебно-лабораторной площадью 884,1 кв. м.

Учебный процесс организован в две смены. В составе используемых помещений имеются кабинеты для организации занятий, 2 компьютерных аудитории (22 компьютера и 2 мультимедийных проектора, используемых в учебном процессе), учебно-научная библиотека с 18 посадочными местами, спортивный зал (аренда МБОУ «Зеленовская средняя школа»), стрелковый тир, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником.

В колледже создано 2 компьютерных класса, в учебном процессе используется 22 компьютера, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line. 2 аудитории оборудованы мультимедийными проекторами. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 32 компьютера.

В колледже для хранения информации используется 1 сервер, для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **Кабинеты:**

- социально - экономических дисциплин;
- иностранного языка;

- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово – хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В учебной бухгалтерии установлены 1С-терминал, 1С: Бухгалтерия 8.0.

**5.4. Требования к минимальному материально-техническому обучению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии, оборудованных техническими средствами обучения: компьютерами, принтером, доской и мультимедийным проектором.

**5.5. Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в лаборатории учебной бухгалтерии концентрированно в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности и преддипломная проводится в организациях и на предприятиях.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Базами практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются: ГКУ социального обслуживания «Фроловский центр социального обслуживания населения»; ГКУ «Центр социальной защиты населения в г.Фролово и Фроловском районе»; Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области; ООО «Арчединская промышленная группа»; МУП «Фроловский рынок».

## **6. Характеристики среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского

образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда колледжа - это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

### **Организация воспитательной работы**

Воспитательная деятельность колледжа является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

**Целью воспитательной работы АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»** является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общими компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективности самореализации студентов.
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов.
3. Воспитание уважения к выбранной профессии и труду.
4. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности).
5. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни.
6. Вовлечение студентов в социально – ориентированную деятельность.
7. Воспитание у студентов толерантности и развитие потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей, независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
8. Повышение экологической грамотности студентов.
9. Развитие студенческого самоуправления.
10. Развитие системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы в учебном заведении.
11. Развитие творческой активности студентов, через реализацию молодежных проектов и программ.



**Документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:**

- Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг.», утверждена распоряжением Правительства РФ №2148-р от 22.11.2012;

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

а также нормативно-правовые акты АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»:

1. Приказы директора и решения педагогического, методического советов.

2. Планы:

2.1. воспитательной работы на текущий учебный год.

2.2. совместных мероприятий по антинаркотической профилактике среди студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

2.3. по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

3. Положения:

3.1. об отделе по воспитательной работе.

Так как, социокультурная среда колледжа, обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа колледжа ведется по следующим направлениям:

1. Организационная работа.

2. Учебно-воспитательная работа.

3. Духовно-нравственное воспитание.

4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

5. Эстетическое воспитание.

6. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ.

7. Семейно-бытовое воспитание.

8. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство.

9. Работа с родителями.

В соответствии с этим в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» проводится много разноплановых мероприятий.

**Годовой круг событий и творческих дел:**

- День знаний;
- Адаптационная неделя;
- Посвящение в студенты;
- День учителя;
- Родительское собрание;
- Неделя самоуправления;
- Новогодняя студенческая вечеринка;
- День защитников отечества;
- День святого Валентина;
- Масленица;
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ;
- Акция «Звезды за...»;
- Бизнес – леди;
- Мисс осень;
- Выпускной вечер.

Одним из значимых мероприятий годового круга событий для студентов нового набора является адаптационная неделя. С целью формирования и развития ОК у студентов, в рамках недели проводятся мероприятия, которые помогают первокурсникам успешно адаптироваться к новым условиям обучения, к социокультурной среде колледжа:

1. Час куратора «Мы – единая команда»;
2. День Здоровья «Быть здоровым – здорово!».

Мероприятия адаптационной недели способствуют созданию оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студентов, позволяют студентам быстрее ознакомиться с новыми условиями обучения, лучше узнать друг друга, каждому понять свои потребности, возможности и желания.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» включены все участники образовательного процесса: кураторы, студенты, родители студентов,

органы студенческого самоуправления и др. Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

### **Система студенческого самоуправления**

В целях совершенствования управления и организации воспитательной деятельности в колледже создан студенческий актив, члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, вносят свои предложения по улучшению успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины.

Представители студенческого актива производят ежедневный контроль за посещаемостью занятий студентами. Статистические данные анализируются в конце учебной недели и составляются диаграммы пропусков занятий. Со студентами, имеющими большое количество пропущенных занятий, проводится воспитательная работа на заседаниях студенческого актива. С целью развития своего творческого потенциала, повышения престижа колледжа студенты принимают участие и занимают призовые места в городских, областных конкурсах.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа колледжа, формированию своего фирменного стиля (логотип, эмблема, медали, атрибутика и так далее). Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

### **Поощрение социальной активности студентов**

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты колледжа, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно награждаются администрацией колледжа:

- благодарственными письмами;
- грамотами.

### **Использование социокультурной среды города в процессе формирования ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»**

В процессе организации ВР со студентами преподаватели активно используют возможности социокультурной среды города и ее составляющие: памятники культуры, музеи, библиотеки и другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по

историческим и памятным местам, посещаются музеи. В дни знаменательных дат 02 февраля - День победы в Сталинградской битве, 9 Мая - к подножию памятников возлагаются цветы.

### **Социальные партнеры и их вклад в развитие социокультурной среды колледжа**

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»: Администрация г. Фролово и Фроловского муниципального района; Фроловский межрайонный следственный отдел следственного управления следственного комитета РФ по Волгоградской области; Фроловский ГКУ социального обслуживания «Фроловский центр социального обслуживания населения»; ГКУ «Центр социальной защиты населения в г. Фролово и Фроловском районе»; Администрация Пригородного сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области; МО МВД России «Фроловский»; УПФ РФ (государственное учреждение) в городе Фролово и Фроловском районе Волгоградской области; ФКУ «Следственный изолятор №3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области» и др.

Именно они предоставляют студентам колледжа возможность прохождения стажировки, практики на своих базах, а также являются постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов. В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения.

### **Используемая инфраструктура:**

В колледже созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, профессиональной поддержки.

### **Пункты общественного питания**

Для обеспечения питанием в колледже имеются столовая (буфет) на 18 посадочных мест.

### **Спортивные сооружения**

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» имеется спортивный зал. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в колледже проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

### **Учебные аудитории и площадки для проведения учебно-воспитательной работы**

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, современными программами.

### **Пункты медицинского обслуживания**

В колледже регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике сезонных и других заболеваний, борьбе с курением, наркоманией, организации ЗОЖ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПССЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется следующими документами:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение об организации и проведении квалификационных экзаменов по итогам освоения профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Положение о проведении рубежного контроля;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося;
- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяют Положение о промежуточной аттестации студентов АНПОО «Фроловский колледж

бизнеса», Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, утверждённые приказом директора АНПОО «Фроловский колледж бизнеса.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 6 недель, в т.ч. объем времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями, и соответствуют содержанию профессионального модуля, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой аттестаций)**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- вопросы для проверки готовности студентов к практическим занятиям;
- примерная тематика рефератов, докладов;
- задания для тематического контроля знаний;
- тестовые задания;

- вопросы и задания для зачетов;
- перечень вопросов и примерных практических заданий для подготовки к экзаменам;
- задания для аудиторных контрольных работ;
- примерная тематика курсовых работ;
- экзаменационные билеты.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями и соответствует содержанию профессионального модуля, рассматривается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

### 8. Список разработчиков ППССЗ и экспертов

АНПОО «Фроловский  
колледж бизнеса»

Преподаватель

Долгова Ж.Г.

АНПОО «Фроловский  
колледж бизнеса»

Преподаватель

Куркин И.А.

АНПОО «Фроловский  
колледж бизнеса»

Преподаватель

Болкунов А.И.

АНПОО «Фроловский  
колледж бизнеса»

Преподаватель

Пономарева Е.В.



**Эксперты:**

МКУ «Управляющая жилищная  
компания»

Бухгалтер *Гурина* Гурина Н.В.

ООО  
фирма «Итиль»

Главный бухгалтер *Банникова* Банникова Н.М.