

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 08.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО
«Фроловский колледж бизнеса»
Долгова Ж.Т.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Фроловский колледж бизнеса»
по состоянию на 01 апреля 2022 года

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Аналитическая часть.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2. Система управления учреждением.....	5
1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	10
1.4. Организация образовательного процесса.....	24
1.5. Востребованность выпускников	28
1.6. Воспитательная работа.....	30
1.7. Библиотечно – информационное обеспечение.....	32
1.8. Материально – техническая база.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Отчет о самообследовании (далее, Отчет) – это аналитическое представление результативности и эффективности деятельности образовательной организации за отчетный период перед обществом, учредителем и государством, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон о состоянии дел в организации.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входит администрация колледжа. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации по состоянию на 01 апреля 2022 года.

Процедура самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса» проведена в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», приказом директора от 18 марта 2022 года №12-о «О проведении самообследования АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» в 2021-2022 учебном году».

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности организации, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы менеджмента качества образования, а также проведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса» (далее – Колледж) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением единственного учредителя, решение № 2 от 15 мая 2013г., путем реорганизации НОУ ВПО «Волгоградский институт бизнеса» в форме выделения и является правопреемником прав и обязанностей последнего в соответствии с разделительным балансом.

Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. Подгорная, 300б.

Учредителем Колледжа является юридическое лицо: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (АНПОО «Академический колледж») (ОГРН 1153443021544, ИНН 3443124650).

По состоянию на 01 апреля 2022 года Колледж имеет следующие документы, подтверждающие право ведения образовательной деятельности:

- Лицензия, выданная Комитетом образования и науки Волгоградской области от 14 декабря 2015 года, серия 34Л01 №0000610; приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Срок действия – бессрочно.

- Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Комитетом образования и науки Волгоградской области от 12 января 2016 года, серия 34А01 №0001568.

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса», утвержден Решением Единственного учредителя №9 от 17 декабря 2020 года.

В соответствии с бессрочной лицензией Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

а также по программам дополнительного профессионального образования.

Обучение осуществляется на базе среднего общего и основного общего образования. Форма обучения: очная; заочная. Контактная информация 8(84465) 4-02-02. Адрес электронной почты: frolovovib@yandex.ru

Колледж реализует программы профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО. При реализации образовательных программ в колледже созданы условия для самоопределения, самореализации, саморазвития и социализации студентов колледжа в современной действительности.

1.2. Система управления организацией

Организационно-правовая структура Колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу образовательной организации и позволяет выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

Колледж является социально-ориентированной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Основные цели:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также потребностей общества в квалифицированных работниках, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью;
- создание условий, необходимых для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена согласно Перечню профессий, специальностей среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ, соответствующего уровню квалификации), формирование общей культуры личности, обеспечение общественно-необходимого качества подготовки специалистов среднего звена.

Предметом деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности (оказание платных образовательных услуг), реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена базовой подготовки), дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), профессионального обучения.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Колледжа являются: Учредитель, Директор Колледжа, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

Директор: Долгова Жанна Геннадьевна.

Основными структурными подразделениями Колледжа являются учебная часть, библиотека, бухгалтерия, приемная комиссия.

Компетенции коллегиальных органов управления определены Уставом образовательного учреждения и закреплены локальными нормативными актами.

Основные направления деятельности Педагогического совета:

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, согласование программы развития колледжа.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - процедуры приема обучающихся;
 - оснований отчисления обучающихся;
 - допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - системы оценок при промежуточной аттестации;
 - режима занятий обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка;
 - вопросов оказания платных образовательных услуг, также порядка регламентации оформления отношений образовательной организации и обучающихся.
3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.
4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.
5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причины мер по сохранности контингента обучающихся.
7. Координация и контроль работы кураторов групп, утверждение их планов работы.
8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций колледжа, руководителей кружков, секций, студий и других объединений дополнительного образования.
9. Координация работы педагогического коллектива по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся колледжа.

10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже.

11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.

12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

13. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

14. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, внутриучрежденческого контроля, а также результатов независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

15. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности структурных подразделений колледжа и профессиональных объединений педагогов.

16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о Педагогическом совете Колледжа.

Структура системы управления образовательным учреждением определена с учетом задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса. Деятельность коллектива образовательного учреждения организуется в соответствии с годовым планом, конкретизируется планом работы на месяц.

Режим работы определяется графиком учебного процесса, расписанием занятий на семестр, Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

В своей деятельности колледж руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

-другими приказами и организационно-распорядительными и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- Уставом АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

-локальными актами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

-приказами и другими организационно-распорядительными и методическими документами образовательной организации, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

В основу деятельности образовательной организации положены законодательная база Российской Федерации по вопросам образования, воспитания, соблюдения охраны труда, требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, трудового регулирования.

На дату составления отчета разработаны и утверждены локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса, такие как:

- Положение об учебной библиотеке АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о методическом совете;
- Положение об учебной части;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о педагогическом совете АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Должностные инструкции сотрудников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о приёмной комиссии АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об организации аттестации педагогических работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о персональных данных.

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об оплате за обучение в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении рубежного контроля в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об ускоренном обучении;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся;
- Положение по ведению журнала учета посещаемости учебных занятий студентами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция по составлению и утверждению расписаний учебных занятий в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов, детей инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о практической подготовке обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Локальные акты, регулирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса:

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Кодекс корпоративной культуры;

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

Локальные акты, регулирующие внебюджетную деятельность организации:

- Правила оказания платных образовательных услуг АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

Таким образом, система управления в образовательном учреждении строится в соответствии с нормативными документами и является оптимальной для обеспечения функционирования колледжа.

Анализ системы управления Колледжем позволяет сделать следующие выводы:

1. Наименование и местонахождение Колледжа, установленные в Уставе, соответствуют наименованию и местонахождению, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Колледжем соответствуют Уставу АНПО «Фроловский колледж бизнеса» и позволяют обеспечить стабильное, качественное функционирование и развитие Колледжа.

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В образовательной организации реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки).

На 01.04.2022 г. количество студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 138 человек. Количественный состав студентов по специальностям и формам обучения представлен в таблице:

Контингент обучающихся АНПО «Фроловский колледж бизнеса»
по основным образовательным программам:

код	Наименование специальности	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					Итого по специальности	
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего	В том числе, по договорам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	3	1	5	2	-	11	11
1140.02.02	Правоохранительная деятельность	36	22	8	-	11	16	20	6	7	126	126
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Всего по курсам		36	22	8	-	14	18	25	8	7	138	138
Всего по формам обучения		66				72					138	

В структуре подготовки удельный вес подготовки по специальностям УГС 40.00.00 Юриспруденция составляет 99,2 %, в том числе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 8,0 %, 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 92,0 %. Наблюдается тенденция к снижению объемных показателей подготовки по специальностям УГС 38.00.00 Экономика и управление: подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 0,8 % по всем формам обучения.

В 2021 году образовательной организацией, в соответствии с приказом осуществлен прием поступающих по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки. По итогам работы приемной комиссии в 2021 -2022 учебном году стабильным оставался спрос на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Проблема сохранения контингента обучающихся и обеспечения качества профессионального образования выпускника в условиях невысокого набора абитуриентов для Колледжа является особенно актуальной. В Колледже выстроена индивидуальная работа по сохранению контингента обучающихся, постоянная связь с родителями, система педагогически грамотно спланированных и проведенных воспитательных мероприятий и часов куратора направлены, прежде всего, на изучение личности студента, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к учению.

Работа по сохранению контингента проводится по следующим направлениям:

- индивидуальная работа и беседы со студентами по вопросам посещения и успеваемости на разных уровнях административного звена;
- проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов;
- беседы с родителями неуспевающих студентов с целью составления индивидуальной программы, повышение роли родителей в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов;
- организация и проведение родительских собраний в группах по информации единых требований, посещаемости и успеваемости студентов;
- заседание педагогического совета по анализу причин пропусков и неуспеваемости по предметам;
- административные формы воздействия на студентов, пропускающих занятия без уважительной причины;
- учет посещаемости и успеваемости по группам;
- анализ причин пропусков;
- составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости за семестр и за год;
- учет ежедневной посещаемости студентами учебных занятий.

Регулярно в течение 2021 года проводились заседания педагогического совета колледжа, заседания совета по профилактике, родительские собрания, проводилась индивидуальная работа со студентами, где обсуждались вопросы текущей успеваемости, ликвидации академических задолженно-

стей и пропусков занятий по неуважительным причинам. С обучающимися нового набора по специальному плану проводились мероприятия, способствующие успешной адаптации к условиям обучения в Колледже.

Качество содержания подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС и оценивается в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Реализуя требования Федеральных государственных образовательных стандартов, коллектив Колледжа направляет свои усилия на обновление содержания образования, внедрение современных образовательных и инновационных технологий, исходя из того, что подготовка конкурентоспособных специалистов в условиях рыночных отношений напрямую зависит от высокой профессиональной подготовки самих преподавателей, их постоянного повышения квалификации.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник делятся на общие и профессиональные. Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ОПОП представлено одним из структурных элементов учебных планов по специальностям. Учебный план является частью ОПОП. При разработке ОПОП специальностей СПО учтены требования рынка труда и запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности предусматривает изучение:

- учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного, профессионального;
- разделов учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин (модулей), и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и права.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП в колледже регламентируется следующей документацией:

- базисный учебный план;
- учебный план по специальности;
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- расписание учебных занятий;

- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик);
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
- профессиональных модулей (в том числе для учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства просвещения Российской Федерации, регламентируется локальными актами образовательной организации, обсуждается на заседаниях педагогического совета, методического совета колледжа, вводится в действие приказом директора колледжа, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Рабочая документация проходит процедуру внутреннего (при необходимости и внешнего) рецензирования.

ОПОП по специальностям включает в себя базисный учебный план. На основе базисного учебного плана образовательной организацией разрабатывается учебный план по специальности.

Учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень кабинетов и лабораторий.
7. Пояснительная записка к учебному плану.

Учебный план специальности определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования.

В учебном плане отображается логическая последовательность и объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производ-

ственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ. Весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП СПО, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение практических работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в организации, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

Учебным планом предусматривается изучение общеобразовательных предметов на первом и втором (для заочной формы) курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" , Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 N 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»).

Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно приложению к ФГОС, в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих», осваивают рабочую профессию «Кассир».

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Дисциплина Физическая культура в составе общеобразовательного цикла и дисциплина Физическая культура в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно.

Учебными планами реализуемых специальностей предусмотрено выполнение курсовых работ (по специальности 38.02.01 – по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, и по дисциплине общепрофессионального цикла Экономика организации, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по МДК.01.01 Право социального обеспечения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка). Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и модуля.

Обязательная часть ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек возможно использование части учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть в объеме, предусмотренных ФГОС специальностей, использована на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, а также на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рын-

ка труда, уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ОПОП представлено в пояснительных записках к учебным планам специальностей.

При разработке учебного плана учтено выполнение значений практикоориентированность, введенных Федеральным институтом развития образования (ФИРО) для разных уровней образования (Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»)

По результатам анализа учебных планов можно сделать следующие выводы:

1. Сроки освоения ОПОП по всем формам обучения соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. Наблюдается 100% наличие инвариантных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, структура дисциплин и профессиональных модулей соответствует ФГОС СПО.
3. Наименование учебных дисциплин и их группирование по циклам, объемы максимальной нагрузки для заочной формы обучения идентичны учебному плану для очной формы обучения.
4. Фактическое значение объема учебной нагрузки по циклам дисциплин соответствует требованиям.
5. Фактическое значение общего количества часов теоретического и практического обучения соответствует требованиям ФГОС.
6. По учебным дисциплинам для заочной формы обучения объем обязательной годовой нагрузки планируется исходя из расчета 160 часов в год.
7. Фактическое значение объема учебной нагрузки по дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО. Минимальный общий объем в неделю обязательной учебной нагрузки на физическую культуру и иностранный язык для очной формы обучения соответствует нормам и составляет 2 часа в неделю.

Полное описание нормативной базы реализации ОПОП по специальности, организации учебного процесса и режима занятий, содержания общеобразовательного цикла, содержания ОПОП по специальности (инвариантной и вариативной частей), порядка аттестации обучающихся содержит Пояснительная записка к учебному плану.

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ОПОП специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий, необходимых для реализации ОПОП специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и представлен отдельным разделом учебного плана специальности.

Реализация требований ОПОП по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части ОПОП.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях методического совета колледжа и прохождения процедуры внутреннего рецензирования.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация.

В Колледже созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены (квалификационные), приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

Государственная (итоговая) аттестация выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практика является составной частью основных профессиональных образовательных программ по специальностям. Качество организации и эффективность проведения практики на всех ее этапах оказывают большое влияние на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника среднего профессионального образования.

Практическое обучение студентов колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;

- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- действующими учебными планами по закрепленным за Колледжем специальностям;
- планом практического обучения и графиком учебно-производственного процесса;
- рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;
- договорами о практической подготовке обучающихся с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах. Содержание видов и этап практики, особенности их реализации, виды работ, требования к результату практики, методическое, материально-техническое и кадровое обеспечения регламентируется рабочей документацией: рабочими программами и календарно-тематическими планами.

На период производственной практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете.

Рабочая документация практики устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности.

Вопросы о прохождении обучающимися и практики систематически обсуждаются на заседаниях методического совета. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому виду практики входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики.

При реализации ОПОП специальностей СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией через учебно-методические комплексы практик и профессиональных модулей. Практика направлена на приобретение обучающимися, практического опыта по виду профессиональной деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые, обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

Программы учебных практик реализуются на базе образовательной организации. Обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности и приобретают первый практический опыт, выполняя практические задания, участвуя в работе учебных бухгалтерий и т.п. Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного ВПД и подготовка к экзамену (квалификационному).

В 2021 году в колледже программы производственных практик были реализованы в полном объеме в соответствии ФГОС СПО и учебными планами по специальностям, годовыми планами учебного процесса по специальностям для групп очной и заочной форм обучения, заканчивающих

обучение в соответствии с ФГОС СПО: производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) – на базе предприятий, организаций; учебная – на базе колледжа.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), сферой деятельности которых (или их подразделений, служб) соответствует профилю специальности. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на современном уровне.

Базами производственной практики студентов являются предприятия и организации г. Фролово и Фроловского района.

Подбор баз производственной практики осуществляется административно. Студентам очной формы обучения и их родителям, студентам заочной формы обучения предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора не позднее, чем за неделю до начала практики.

Для организации производственной практики в 2021 году были:

- пролонгированы действующие договоры по практической подготовке обучающихся;
- подготовлены и заключены договоры по практической подготовке обучающихся на индивидуально подобранных студентами базах практики.

Ежегодно администрацией образовательной организации осуществляется поиск новых работодателей, социальных партнеров для заключения договоров по сотрудничеству.

В целом для организации производственной практики для административно подобранных баз практик и для индивидуально подобранных студентами баз практик на 2021 год по специальностям заключено\оформлено договоров:

№ п/п	Код и наименование специальности	Количество договоров	
		Для административно подобранных баз практик	Для индивидуально подобранных студентами баз практик
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0	3
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	6	10
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	0	8
Всего:		6	21

В 2021 году в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» были реализованы в полном объеме программы этапов производственных практик:

Код наименование специальности	Вид профессиональной деятельности (ВДП)	Базы практик	Объекты практик
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	Муниципальное автономное учреждение «Молодежный межпоселенческий центр «Ника» Иловлинского района Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	Муниципальное автономное учреждение «Молодежный межпоселенческий центр «Ника» Иловлинского района Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МУП «Теплоснабжение» г.Фролово ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МУП «Теплоснабжение» г.Фролово ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области	Бухгалтерия организации
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	Бухгалтерия организации
	Практика преддипломная	МУП «Теплоснабжение» г.Фролово ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области	Бухгалтерия организации
40.02.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловский районный отдел судебных приставов УФССП по Волгоградской области ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	Отделы организаций

	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловский районный отдел судебных приставов УФССП по Волгоградской области ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	Отделы организаций
	Практика преддипломная	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловский районный отдел судебных приставов УФССП по Волгоградской области ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	Отделы организаций
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Клиентская служба Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району»	Отделы организаций
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Клиентская служба Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району»	Отделы организаций
	Практика преддипломная	Клиентская служба Управления Пенсионного фонда	Отделы организаций

		Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району»	
--	--	--	--

Для организации и проведения видов и этапов в начале текущего учебного года приказом директора колледжа назначаются руководители практики от образовательной организации, выполняющие свои функции в соответствии с инструкцией руководителя практики от образовательной организации и рабочей документацией практики. По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

Программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются как на базе колледжа, так и на объектах базовых организаций (предприятий) по профилю специальности на основе долгосрочных и разовых договоров, заключаемых между и предприятиями, организациями – базами практик. Долгосрочные договоры, заключаемые на весь период обучения, предполагают возможность последующего трудоустройства выпускников.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность и осуществление им самостоятельной практической деятельности на последующих курсах обучения.

Таким образом, в 2021 году в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям, календарными графиками учебного процесса были реализованы в полном объеме все виды и этапы практик, предусмотренные рабочими учебными планами, для всех групп по всем специальностям и формам обучения. Кроме того, были заключены договоры на производственную практику с новыми социальными партнерами.

1.4. Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября (по заочной форме обучения 01 октября) и заканчивается согласно графику учебного процесса. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия организованы в две смены по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на основе учебных планов, тарификации педагогической нагрузки и графика учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу. Расписание занятий содержит сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, времени и месте проведения учебных занятий, фамилиях преподавателей

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются специалистом учебной части. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных проектов, контрольная работа, экзамен, квалификационный экзамен. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и

умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Согласно графику учебного процесса и производственного обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - январе и мае – июне. График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный - 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебные занятия организованы в две смены. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул устанавливаются календарным учебным графиком и графиком аттестаций. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями ФИРО и требованиями ФГОС СПО специальности. Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления основной профессиональной образовательной программы на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ОПОП блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;
- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной (профессиональной) практики, программ государственной итоговой аттестации выпускников.

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

В целях оказания педагогической помощи студентам и контроля самостоятельной внеаудиторной работы в колледже действует система индивидуальных консультаций по каждой дисциплине.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Объем педагогической нагрузки на следующий учебный год определяется предварительно за 2 месяца до начала учебного года, в мае текущего года исходя из рабочих планов учебного процесса на год для каждой учебной группы.

Целью методической работы являлось непрерывное совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей, а также педагогического мастерства преподавателей, их компетентности и методики преподавания для реализации программы развития Колледжа, выполнение требований ФГОС СПО по подготовке квалифицированных специалистов.

Управление методической работой в Колледже осуществляется посредством:

- Педагогического совета, который рассматривает и анализирует основные проблемные вопросы организации учебного процесса

- Методического совета, который проводит диагностику профессиональной деятельности преподавателей, изучение передового педагогического опыта, учебных и учебно-методических пособий и т.д.

На заседаниях методического совета утверждается учебно-планирующая документация, экзамениционный материал, анализируются итоги промежуточной и итоговой аттестации, проводится анализ внеклассных мероприятий, предметных декад и т.д.

Сотрудники Колледжа принимают участие в научно-методической деятельности. Основными видами научно-методической деятельности преподавателей являются: разработка материалов контрольно-оценочных средств, публикация научных статей и докладов, выступления на научно-практических конференциях, руководство написанием курсовых работ, подготовка обучающихся к конференциям и др.

Все учебные дисциплины и профессиональные в полном объеме модули обеспечены УМК, включающими: рабочую программу, календарно-тематический план, методические рекомендации по проведению практических занятий, по организации самостоятельной работы, по проведению учебной и производственной практик и т.д.

Учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО. Процент обеспеченности – 100%.

В целом, достигнутыми результатами реализации единой методической темы стали: повышение профессионального уровня педагогических работников, внедрение активных и интерактивных методов обучения, практическая направленность обучения и формирование общих и профессиональных компетенций, повышение профессионализма и конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда.

Анализ результатов показал: *в Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена реализуемых специальностей, согласно ФГОС СПО, по всем дисциплинам и профессиональным модулям разработаны УМК.*

Рекомендации: необходимо продолжить инновационную и экспериментальную деятельность преподавателей, шире привлекать к научно-исследовательской деятельности студентов, активизировать работу преподавателей на распространение собственного опыта педагогической работы и методического мастерства посредством участия преподавателей в региональных конференциях, круглых столах.

Качество поступающих является существенным фактором обеспечения качества выпускников.

Задача повышения качества поступающих, требует от педагогического коллектива:

- внесения корректив в педагогические технологии для обеспечения индивидуального подхода к студентам с учетом их уровня подготовки;
- укрепления сотрудничества с общеобразовательными учреждениями города, с социальными партнерами;
- формирования благоприятного имиджа образовательной организации на рынке образовательных услуг.

Целенаправленная профориентационная работа позволяет Колледжу не только помогать молодежи в выборе будущей профессии, но и решать ряд стратегически важных для него задач.

В первую очередь речь идет об обеспечении адекватного как по количеству, так и по качеству набора абитуриентов. Цель профориентационной работы Колледжа - реализация мер по профессиональной ориентации обучающихся школ города Фролово и Фроловского района, направленной на формирование качественного и мотивированного контингента обучающихся нового набора по специальностям, реализуемым в Колледже.

Традиционные мероприятия профориентационной направленности в апреле 2021года позволили познакомить обучающихся выпускных классов общеобразовательных школ города с реализуемыми специальностями в таких формах как:

- демонстрация старшеклассникам видеоролика об АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- распространение рекламных проспектов о наборе на предстоящий учебный год;
- презентации старшеклассникам реализуемых специальностей, о возможности дальнейшего трудоустройства;
- проведение совместных мероприятий.

Анализ начальной ситуации - предшествующего уровня подготовленности поступающих осуществляется по итогам работы приемной комиссии. Уровень подготовленности определяется последующим показателям – среднему баллу документа об образовании по группе приема, минимальному баллу представленного документа.

Показатели качества приема в 2021 году:

№ п/п	Код специальности	Форма обучения	Средний балл аттестата /суммарный балл вступительных испытаний (диапазон)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	3,05-4,55
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	3,1-4,64
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	3,38-4,18
4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	3,9

Вывод: при проведении профориентационной работы необходимо использовать возможности учебных занятий, привлекая потенциальных абитуриентов к проведению учебных занятий по выбору в игровой форме, направленных на формирование эмоционально-психологической компетенции старшеклассников в различных отраслях техники и экономики. Награждать активных старшеклассников по итогам совместных мероприятий грамотами и благодарственными письмами.

1.5. Востребованность выпускников

В соответствии с ФГОС СПО, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», освоение профессиональных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА).

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса». Отчет о результатах самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса» по состоянию на 01 апреля 2022 года

Численность выпускников по специальностям в 2021 году:

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма обучения	Группа	Количество выпускников
1.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	4ПД/3ПД11	6
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	2ПД181сзу	5
3.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	3ПД181зип	5
4.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	6 ПД 171 зо	4
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	5ПСО171зо	1
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	5Б171зо	1
Итого				22

Выявленный на ГИА уровень подготовленности выпускников всех специальностей соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Средний процент выпускников очной формы обучения, трудоустроенных по полученной специальности по программам среднего профессионального образования в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и обучающихся по очной форме обучения) по образовательной организации в целом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составил – 67,0 %, (выпуск 6 человек, трудоустроено 4 человека).

Показатели трудоустройства выпускников 2021 года

№ п/п	Код специальности	Количество выпускников	Трудоустроившихся	
			По специальности	Не по специальности
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	20	8	9
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1	0	1
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	0	1

Система социального партнерства АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности постоянно развивается, со-

храняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города.

1.6. Воспитательная работа

Цель проводимой воспитательной работы: формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития Волгоградской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с ФГОС СПО.

Воспитательная работа в Колледже основывается на следующих принципах воспитания:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента с доминированием воспитательного потенциала в образовательно-воспитательной деятельности педагогического коллектива;
- гуманизация межличностных отношений, как среди студентов, так и между студентами и преподавателями;
- личностно-ориентированное взаимодействие воспитателей и воспитанников в едином образовательно-воспитательном процессе;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности студента.

Воспитательная работа в Колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Программа воспитания на 2021-2022 учебный год АНПО «Фроловский колледж бизнеса»

Воспитательная работа в Колледже была направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);
- формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;
- вовлечение студентов в социально ориентированную деятельность;
- создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);

- развитие студенческого самоуправления;
- усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

Учебно-воспитательная работа

Декада общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин, юридических дисциплин.

Духовно-нравственное воспитание

Праздники: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «Международный День Студента», «День защитника отечества», «День памяти», Акции «МЫ за.....».

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Реализация «Программы патриотического воспитания студентов»; час куратора «Мой родной город»; мероприятие, посвященное Дню героев Отечества, студенческое мероприятие «Этот День Победы», посвященное Великой Отечественной войне, памятное мероприятие, посвященное Сталинградской битве «Пароль Победы - Сталинград», часы куратора «Экстремизм и патриотизм», «Административная и уголовная ответственность за проявления хулиганства и экстремизма». Проведены мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, Фестиваль дружбы народов., проведение мероприятий, посвященных дню Конституции «Я-Гражданин», посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией.

Эстетическое воспитание

Корпоративный праздник «Новый год», «День влюбленных», «День Защитников Отечества», «8 Марта»..

Профессионально-трудовое воспитание

Студенты группы принимали участие в месячнике по благоустройству территории. Проводились беседы со студентами по вопросам трудоустройства и профессиональной этике. Студенты участвовали в организации и проведении часа куратора «Что значит быть юристом».

Физическое воспитание. Формирование здорового образа жизни.

Проведение мероприятий: «День здоровья», спортивный праздник «Жизнь в движении», час куратора «Я – за здоровый образ жизни» по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Семейно-бытовое воспитание

Проводились индивидуальные консультации, встречи и беседы со студентами, родителями студентов, преподавателями по вопросам межличностных отношений; проводились лекции и беседы на родительских собраниях по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию подростков, направленные на выяснение мнения студентов о роли семьи в жизни человека. Учитывались возрастные и психофизиологические особенности студентов, социокультурная среда, в которой проходит становление личности студентов, и сформировавшиеся у них ценностно-смысловые пред-

ставления об окружающем мире и своем месте в нем.

В учебно-воспитательном процессе применялись различные методы воспитания: разъяснительные беседы, тематические беседы, индивидуальные консультации, воздействие через коллектив группы, актив группы, личный пример и др.

Результативность индивидуальной воспитательной работы также можно считать удовлетворительной (педагогически запущенных студентов нет; студентов, не проявляющих заинтересованность ни к учебе, ни к общественной деятельности так же нет).

Таким образом, Колледж ведет систематическую воспитательную работу.

Анализ результатов показал:

- *система управления колледжем дает возможность осуществлять эффективную воспитательную работу и работу по социальной поддержке обучающихся, гарантировать все права и свободы всех участников образовательного процесса;*
- *структура и система организации воспитательной работы отвечает задачам образовательного процесса;*
- *в колледже созданы условия и материальная база для организации воспитательной работы;*
- *в результате реализации в течение учебного года программ, планов, положений, работы центра молодежных инициатив, интеграции учебной и внеурочной деятельности, взаимодействия с социальными партнерами, окружающим социумом, образуется целостный воспитательный процесс;*
- *содержание воспитательной работы способствует профессионально-личностному росту обучающихся, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, что позволяет показать высокие результаты в городских и региональных мероприятиях.*

1.7. Библиотечное -информационное обеспечение

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом обучающихся к информационным ресурсам Колледжа (библиотечному фонду, программному обеспечению, учебно-методическим материалам и др.). Содержание соответствует полному перечню дисциплин реализуемых ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических и методических пособий, разработок и рекомендаций по все дисциплинам и всем видам занятий, в том числе – практикам, курсовому и дипломному проектированию, а также наглядным пособиям.

Основной целью библиотеки Колледжа является создание информационной среды, способствующей формированию общей культуры и освоению профессиональных программ. Библиотека колледжа по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиоте-

ки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей. Библиотека осуществляет полное и оперативное библиографическое обслуживание читателей на основе широкого доступа к библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС). В библиотеке Колледжа установлены компьютеры с доступом к сети "Интернет", в том числе и для доступа к «IPR books»

Анализ обеспеченности учебной литературой по реализуемым ППССЗ показал, что в библиотечном фонде, в целом, имеется учебная литература, рекомендованная рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной. Кроме того, библиотечный фонд колледжа содержит дополнительную литературу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Комплектование фонда ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподавателями разработаны курсы лекций, методические указания по выполнению практических работ и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и указания к выполнению курсовых и дипломных проектов. Все они одобрены и допущены к использованию в учебном процессе Методическим советом Колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Реализация ППССЗ в части доступа каждого обучающегося к базам данных и сети Интернет, обеспечивается свободным доступом студентов Колледжа к электронной читальной библиотеке с подключением к сети Интернет и справочно-правовой системе «Консультант Плюс», в соответствии с ФГОС СПО.

Электронный читальный зал библиотеки оборудован 5 компьютерами с выходом в глобальную сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным образовательным ресурсам сети Интернет и не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При обучении широко используются компьютерная техника, наглядные пособия, различный дидактический материал.

Два учебных кабинета оснащены 21 персональным компьютером. Имеется стационарная мультимедийная система.

Всего в колледже 35 компьютеров. Все персональные компьютеры, используемые в образовательном процессе, а также компьютеры административных подразделений объединены локальной вычислительной сетью.

Колледж продолжает обновлять компьютерный парк. В отчётном году приобретены и введены в эксплуатацию 15 современных компьютеров удовлетворяющие требованиям современного программного обеспечения. Приобретено программное обеспечение на базе программного продукта 1С, MS_Office. Профилактические работы по поддержанию компьютерного парка и оргтехники Колледжа в состоянии соответствия техническим нормам осуществляются регулярно. Данные мероприятия позволяют использовать имеющийся потенциал программно-технического обеспечения в образовательном процессе в полном объеме. Для связи с пользователями Интернет имеется адрес электронной почты учебного заведения: forlivian@rambler.ru.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогическим коллективом продолжена работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМК). В УМК вошли: программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие внешнее рецензирование или согласование с социальными партнерами; учебные пособия, учебно-методические пособия по междисциплинарным курсам; методические разработки для проведения теоретических и практических занятий; методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных проектов; критериально-ориентированные тестовые задания для контроля знаний и умений, а также учебные пособия, курсы лекций, рабочие тетради на бумажных и электронных носителях.

1.8. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Для организации учебного процесса используются учебные кабинеты по адресам: Фроловский район, ул.Подгорная 300б, ул.Подгорная 300. Состояние кабинетов соответствует требованиям СНиП и требованиям пожарной безопасности. Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, мест общего пользования.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами обучения, стендами по дисциплинам, раздаточным материалом, нормативно-правовыми актами, образцами документов, ТСО.

Студенты колледжа имеют возможность пользоваться библиотекой, фондом электронной библиотеки, читальным залом, пользоваться услугами буфета.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем.

Создано 2 компьютерных класса. Все компьютеры объединены в локальную сеть.

Преподаватели при проведении занятий используют мультимедийный проектор, персональные компьютеры.

В Колледже имеется 1 мультимедийный проектор, 5 ксероксов, что дает возможность размножать учебный материал и использовать его на занятиях. Установлен телефакс.

Все компьютеры колледжа подключены к сети Интернет, максимальная скорость передачи данных – 10 Мбит/сек и выше. Для организации питания в Колледже работает буфет. Для оказания первой доврачебной медицинской помощи в Колледже организован кабинет.

Выводы по результатам самообследования:

Всесторонний анализ условий образовательной деятельности, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических кадров показал, что АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена, программам дополнительного профессионального образования

1. Нормативно-правовая база, контингент обучающихся, материально-техническое обеспечение, организационная структура, квалификационные характеристики коллектива Колледжа обеспечивают выполнение лицензионных нормативов, что дает возможность качественно реализовать весь объем содержания образовательного процесса.

2. Востребованность выпускников, отзывы работодателей, результаты итоговой государственной аттестации свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов среднего звена.

3. Содержание учебного процесса соответствует ФГОС СПО. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки и создания учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) и методических рекомендаций по проведению практических работ осуществляется по всем программам подготовки специалистов среднего звена.

4. Материально техническая база, обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами реализуемых специальностей и соответствует требованиям ФГОС СПО.

5. Воспитательная работа в Колледже представляет собой целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучаемых, основанный на принципах личностного подхода, компетентного использования педагогическим коллективом воспитательных методов и приемов.

. Комиссия по самообследованию АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»:

Долгова Жанна Геннадьевна, директор _____

Брагина Ольга Николаевна, специалист учебной части _____

Мелихова Любовь Сергеевна, преподаватель _____