

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Фроловский колледж бизнеса»
Ж.Г. Долгова
Приказ № 42-о от «30» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) и разработано в соответствии с:

1.1. Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса").

1.2. Методическими рекомендациями по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 19 августа 2021 г.

1.3. Уставом АНПО «Фроловский колледж бизнеса» (далее - Колледж).

1.4. Центр создается на основании приказа директора.

1.5. Общее руководство Центром осуществляет директор.

1.6. Состав Центра утверждается приказом директора. В состав Центра входят директор, преподаватели и специалисты колледжа.

1.7. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, Центром занятости населения, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются – работа по профориентации и трудоустройству выпускников, их профессиональному становлению, а так же мониторинг трудовой деятельности выпускников.

2.2. Основными направлениями работы Центра являются:

- взаимодействие, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа, адаптация их на рынке труда.
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- формирование банка данных вакансий по реализуемым специальностям;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие с молодежными организациями;
- расширение практики заключения договоров с организациями-работодателями на подготовку кадров и прохождение практики обучающимися.
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.

2.4. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или трудоустройства).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Центр колледжа осуществляет свою работу совместно с преподавателями, работодателями.
- 3.2. Центр проводит следующие мероприятия:
- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
 - индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
 - анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
 - создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
 - участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
 - сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
 - проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
 - проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
 - организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
 - ведение переписки и междугородних телефонных переговоров с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников.