

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА"

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3 от 14.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО

«Фроловский колледж бизнеса»
Долгова Ж.Г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Фроловский колледж бизнеса»
по состоянию на 01 апреля 2025 года

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Аналитическая часть.....	4
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
1.2. Система управления организацией.....	5
1.3. Анализ работы приемной комиссии.....	11
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	13
1.5. Организация образовательного процесса.....	21
1.6. Востребованность выпускников	24
1.7. Воспитательная работа.....	26
1.8. Библиотечно – информационное обеспечение.....	30
1.9. Материально – техническая база.....	31
Выводы по результатам самообследования.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Отчет о самообследовании (далее, Отчет) – это аналитическое представление результативности и эффективности деятельности образовательной организации за отчетный период перед обществом, учредителем и государством, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон о состоянии дел в организации.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входит Администрация колледжа. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

Процедура самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса» проведена в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком проведения самообследования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», Приказом директора от 11 марта 2025 года № 08-о «О проведении самообследования АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» в 2024-2025 учебном году».

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности организации, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, проведен анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса» (далее – Колледж) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением единственного учредителя, решение № 2 от 15 мая 2013г., путем реорганизации НОУ ВПО «Волгоградский институт бизнеса» в форме выделения и является правопреемником прав и обязанностей последнего в соответствии с разделительным балансом.

Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Фроловский колледж бизнеса».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 403518, Волгоградская область, Фроловский район, поселок Пригородный, ул. Подгорная, 300б.

Учредителями Колледжа являются юридические лица:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академический колледж» (АНПОО «Академический колледж») (ОГРН 1153443021544, ИНН 3443124650);

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса») (ОГРН 1193443006536, ИНН 3443142592).

По состоянию на 01 апреля 2025 года Колледж имеет следующие документы, подтверждающие право ведения образовательной деятельности:

- Лицензия, выданная Комитетом образования и науки Волгоградской области от 14 декабря 2015 года, серия 34ЛЮ1 №0000610; приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности. Срок действия – бессрочно.

-Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Комитетом образования и науки Волгоградской области от 12 января 2016 года, серия 34А01 №0001568. Срок действия -бессрочно.

-Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Фроловский колледж бизнеса», утвержден Решением Единственного учредителя №7 от 12 декабря 2023 года.

В соответствии с бессрочной лицензией Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

40.02.04 Юриспруденция

а также по программам дополнительного профессионального образования.

Обучение осуществляется на базе среднего общего и основного общего образования. Форма обучения: очная, заочная.

Контактная информация 8(84465) 4-02-02. Адрес электронной почты: frolovovib@yandex.ru

Вывод: Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным организациям среднего профессионального образования.

1.2. Система управления организацией

Организационно-правовая структура Колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу образовательной организации и позволяет выполнять требования Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» является социально ориентированной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

1. среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена;

2. дополнительного образования:

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

3. программам профессионального обучения.

Предметом деятельности Колледжа являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации физических лиц, в том числе руководителей, специалистов государственных, коммерческих организаций, посредством реализации соответствующих образовательных программ;

- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;

- распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения,

повышение его образовательного и культурного уровня;

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также потребностей общества в квалифицированных работниках, сочетающих профессиональные знания с культурой и гражданской активностью посредством получения профессионального образования соответствующего уровня;

- организация воспитательной работы со студентами с целью сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов, потребностями работодателей и возможностями студентов;

- развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Колледжа являются: Общее собрание учредителей, Директор Колледжа, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание учредителей, в его компетенции входит:

-определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

- изменение Устава Колледжа и утверждение Устава в новой редакции;

-реорганизация и ликвидация Колледжа, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

-назначение Директора и освобождение его от должности, формирование других органов и досрочное прекращение их полномочий.

Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа Долгова Жанна Геннадьевна.

Основными структурными подразделениями Колледжа являются учебная часть, библиотека, бухгалтерия, приемная комиссия. Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

Компетенции коллегиальных органов управления определены Уставом образовательного учреждения и закреплены локальными нормативными актами.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, в состав которого входят все преподаватели, принимающие непосредственное участие в образовательном процессе.

Основные направления деятельности Педагогического совета:

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, согласование программы развития колледжа.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - процедуры приема обучающихся;
 - оснований отчисления обучающихся;
 - допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - системы оценок при промежуточной аттестации;
 - режима занятий обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка;
 - вопросов оказания платных образовательных услуг, также порядка регламентации оформления отношений образовательной организации и обучающихся.
3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.
4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.
5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причины мер по сохранности контингента обучающихся.
7. Координация и контроль работы кураторов групп, утверждение их планов работы.
8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов кураторов групп.
9. Координация работы педагогического коллектива по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся колледжа.
10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже.

11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

12. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о Педагогическом совете Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа является коллегиальным органом, который рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Колледжа и решает другие вопросы деятельности Колледжа, вносимые учредителями, Директором. Членами Общего собрания работников и обучающихся являются работники Колледжа, для которых работа в Колледже является основной, и обучающиеся Колледжа.

Структура системы управления образовательным учреждением определена с учетом задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса.

Режим работы определяется графиком учебного процесса, расписанием занятий на семестр, Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

В своей деятельности колледж руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

- другими приказами и организационно-распорядительными и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- Уставом АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

- локальными актами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- приказами и другими организационно-распорядительными и методическими документами образовательной организации, регламентирующими реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

В основу деятельности образовательной организации положены законодательная база Российской Федерации по вопросам образования, воспитания, соблюдения охраны труда, требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, трудового регулирования.

На дату составления отчета разработаны и утверждены локальные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса, такие как:

- Положение об учебной библиотеке АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о методическом совете;
- Положение об учебной части;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о педагогическом совете АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Должностные инструкции сотрудников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о приёмной комиссии АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об организации аттестации педагогических работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о персональных данных.

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об оплате за обучение в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении рубежного контроля в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об ускоренном обучении;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся;
- Положение по ведению журнала учета посещаемости учебных занятий студентами АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Инструкция по составлению и утверждению расписаний учебных занятий в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов, детей инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о практической подготовке обучающихся АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Локальные акты, регулирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса:

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- Кодекс корпоративной культуры;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Локальные акты, регулирующие внебюджетную деятельность организации:

- Правила оказания платных образовательных услуг АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Таким образом, система управления в образовательном учреждении строится в соответствии с нормативными документами и является оптимальной для обеспечения функционирования колледжа.

Анализ системы управления Колледжем позволяет сделать следующие выводы:

Структура и система управления Колледжем соответствуют Уставу АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» и позволяют обеспечить стабильное, качественное функционирование и развитие Колледжа.

1.3. Анализ работы приемной комиссии

Организация приема на реализуемые в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» специальности осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» на соответствующий учебный год, разработанными на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Основной задачей приемной комиссии в соответствии с Положением о Приемной комиссии является обеспечение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость и прозрачность процедур приема. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий ежегодно утверждаются директором колледжа.

Документы, регламентирующие прием в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

При приеме на обучение вступительные испытания в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» проводятся только при поступлении на специальность 40.02.04 «Правоохранительная деятельность», с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующую образовательную программу. Вступительные испытания проводятся по предмету «Физическая культура» в форме физического испытания.

По итогам работы приемной комиссии в 2024 -2025 учебном году стабильным оставался спрос на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

По результатам набора на 2024-2025 учебный год на очную форму обучения поступило 18 человек, на заочную форму обучения 16 человек.

В течение учебного года в Колледже проводилась необходимая профориентационная работа. Целенаправленная профориентационная работа позволяет Колледжу не только помогать молодежи в выборе будущей профессии, но и решать ряд стратегически важных для него задач.

Цель профориентационной работы Колледжа - реализация мер по профессиональной ориентации обучающихся школ города Фролово и Фроловского района, направленной на формирование качественного и мотивированного контингента обучающихся нового набора по специальностям, реализуемым в Колледже.

Традиционные мероприятия профориентационной направленности в течении 2024 года позволили познакомить обучающихся выпускных классов общеобразовательных школ города с реализуемыми специальностями в таких формах, как:

- демонстрация старшеклассникам видеоролика об АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;
- распространение рекламных проспектов о наборе на предстоящий учебный год;
- презентации старшеклассникам реализуемых специальностей, о возможности дальнейшего трудоустройства;
- проведение совместных мероприятий.

В местных средствах массовой информации своевременно была размещена информация об условиях и сроках поступления в колледж,

Качество поступающих является существенным фактором обеспечения качества выпускников. Задача повышения качества поступающих, требует от педагогического коллектива:

- внесения корректив в педагогические технологии для обеспечения индивидуального подхода к студентам с учетом их уровня подготовки;
- укрепления сотрудничества с общеобразовательными учреждениями города, с социальными партнерами;
- формирования благоприятного имиджа образовательной организации на рынке образовательных услуг.

Уровень подготовленности определяется последующим показателем – среднему баллу документа об образовании по группе приема.

Показатели качества приема в 2024 году:

№ п/п	Код специальности	Форма обучения	Средний балл аттестата /суммарный балл вступительных испытаний (диапазон)
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	3,6-4,8
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	3,9-4,7
4	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	3,9-4,7

Вывод: при проведении профориентационной работы необходимо повышать положительный имидж колледжа в социуме, принимать совместно с другими образовательными учреждениями участие в выставках, акциях, мероприятиях, привлекать к профориентационной работе лиц, ранее обучающихся в колледже, достигших значительных успехов в трудовой деятельности.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

В образовательной организации реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки). Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города.

На 01.04.2025 г. количество студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования составляет 130 человек. Количественный состав студентов по специальностям и формам обучения представлен в таблице:

Контингент обучающихся АНПО «Фроловский колледж бизнеса»
по основным образовательным программам:

код	Наименование специальности	Очная форма обучения				Заочная форма обучения					Итого по специальности	
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего	В том числе, по договорам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	-	-	-	-	-	7	1	2	-	10	10
40.02.02	Правоохранительная деятельность	17	21	15	-	15	11	15	17	9	120	120
Всего по курсам		17	21	15	-	15	18	16	19	9	130	130
Всего по формам обучения		53				77					130	

В структуре подготовки удельный вес подготовки по специальностям УГС 40.00.00 Юриспруденция составляет 100 %, в том числе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 7,7%, 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 92,3 %. Контингент студентов

УГС 38.00.00 Экономика и управление, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отсутствует по всем формам обучения.

Проблема сохранения контингента обучающихся и обеспечения качества профессионального образования выпускника в условиях невысокого набора абитуриентов для Колледжа является особенно актуальной. В Колледже выстроена индивидуальная работа по сохранению контингента обучающихся, постоянная связь с родителями, система педагогически грамотно спланированных и проведенных воспитательных мероприятий и часов куратора направлена, прежде всего, на изучение личности студента, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к учению.

В сентябре учебного года в колледже разрабатывается комплексная программа мероприятий, направленная на минимальный отсев обучающихся. Основные направления программы нацелены на адаптацию вновь пришедших и сохранность количества студентов в группах нового набора, к примеру:

- работа по адаптации студентов первого курса, изучение личности студентов, создание здорового психологического микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к обучению;

- работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью;
- участие студентов в предметных неделях, воспитательных мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях;
- работа по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни;
- работа с родителями студентов и т.д.

Помимо этого постоянно проводится индивидуальная работа и беседа со студентами по вопросам посещения и успеваемости на разных уровнях административного звена, проведение групповых собраний по вопросам посещаемости и успеваемости студентов, повышению роли родителей в контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов, проведение родительских собраний в группах по информации единых требований, посещаемости и успеваемости студентов, ведется учет посещаемости и успеваемости по группам и анализ причин пропусков, составление сводных ведомостей и отчетов по успеваемости и посещаемости за семестр и за год.

Регулярно в течение 2024 года проводились заседания педагогического совета колледжа, заседания совета по профилактике правонарушений, родительские собрания, проводилась индивидуальная работа со студентами, где обсуждались вопросы текущей успеваемости, ликвидации академических задолженностей и пропусков занятий по неуважительным причинам.

Структура подготовки специалистов по реализуемым в колледже образовательным программам обеспечивает рациональную универсальность и специализацию колледжа, кадрового потенци-

ала и материально-технической оснащенности, а также обеспечивает потребности в специалистах основных заказчиков в городе и районе.

Содержание подготовки обучающихся Колледжа определено Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. На основе требований ФГОС СПО в Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, которые ежегодно проходят процедуру обновления. Образовательные программы включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по всем видам учебной деятельности студентов.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;
- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ) и разделов: -учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА), которая включает подготовку и защиту дипломной работы.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены колледжем в соответствии с потребностями работодателей. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников АНПО «Фроловский колледж бизнеса» является частью ППСЗ по специальностям и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты дипломной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Темы дипломных работ определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются на методическом совете. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Практическая подготовка является составной частью основных профессиональных образовательных программ по специальностям. Качество организации и эффективность практической подготовки на всех ее этапах оказывают большое влияние на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника среднего профессионального образования.

Практическое обучение студентов колледжа организовано в соответствии:

- с ФГОС СПО;
- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- с действующими учебными планами по реализуемым специальностям;
- с планом практического обучения и графиком учебно-производственного процесса;
- с рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;
- договорами о практической подготовке обучающихся с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность и осуществление им самостоятельной практической деятельности на последующих курсах обучения.

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломной работы;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и организациями.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах. Содержание видов и этапы практической подготовки, особенности их реализации, виды работ, требования к результату, методическое, материально-техническое и кадровое обеспечения регламентируется рабочей документацией: рабочими программами и календарно-тематическими планами.

На период производственной практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете.

Рабочая документация практической подготовки устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности. Объем практической подготовки по основной

профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности.

Вопросы о прохождении обучающимися практики систематически обсуждаются на заседаниях методического совета. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы).

В 2024 году в колледже программы производственных практик были реализованы в полном объеме в соответствии ФГОС СПО и учебными планами по специальностям, годовыми планами учебного процесса по специальностям для групп очной и заочной форм обучения, заканчивающих обучение в соответствии с ФГОС СПО:

Основными базами практической подготовки являются предприятия, сфера деятельности которых (или их подразделений, служб) соответствует профилю специальности. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на современном уровне.

Базами производственной практики студентов являются предприятия и организации г. Фролово и Фроловского района, Даниловского и Иловлинского районов.

Для организации производственной практики в 2024 году были подготовлены и заключены договоры по практической подготовке обучающихся на базах практики.

В целом для организации производственной практики на 2024 год по специальностям заключено\оформлено договоров:

№ п/п	Код и наименование специальности	Количество договоров	
		Для административно подобранных баз практик	Для индивидуально подобранных студентами баз практик
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	6	20
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	0	6
Всего:		6	26

В 2024 году в АНПО «Фроловский колледж бизнеса» были реализованы в полном объеме программы производственных практик:

Код наименование специальности	Вид профессиональной деятельности (ВДП)	Базы практик	Объекты практик
40.02.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловское районное отделение ГУ ФССП по Волгоградской области, ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной	Отделы организаций

		службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	
	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловское районное отделение судебных приставов ГУ ФССП по Волгоградской области, ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	Отделы организаций
	Практика преддипломная	МО МВД России «Фроловский», ОМВД по Даниловскому району Волгоградской области, ОМВД по Иловлинскому району Волгоградской области, Фроловское районное отделение судебных приставов ГУ ФССП по Волгоградской области, ФКУ ИК-25 УФСИН России по Волгоградской области ФКУ «Следственный изолятор № 3» Управления Федеральной службой исполнения наказаний по Волгоградской области.	Отделы организаций
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Клиентская служба Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области, ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району», ГКУ «Центр социальной защиты населения по Ольховскому району».	Отделы организаций

	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Клиентская служба Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области, ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району», ГКУ «Центр социальной защиты населения по Иловлинскому району», ГКУ «Центр социальной защиты населения по Ольховскому району».	Отделы организаций
	Практика преддипломная	Клиентская служба Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Фролово и Фроловском районе Волгоградской области ГКУ «Центр социальной защиты населения по Иловлинскому району».	Отделы организаций

Вывод: таким образом, в 2024 году в АНПО «Фроловский колледж бизнеса» в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям, календарными графиками учебного процесса были реализованы в полном объеме все виды и этапы практической подготовки, предусмотренные рабочими учебными планами, для всех групп по всем специальностям и формам обучения.

1.5. Организация образовательного процесса

Организация и планирование учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября (по заочной форме обучения 01 октября) и заканчивается согласно графику учебного процесса. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Учебные занятия организованы в две смены по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию

всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Расписание учебных занятий составляется на основе учебных планов, тарификации педагогической нагрузки и графика учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется на каждую учебную группу.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются специалистом учебной части.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов АНПО «Фроловский колледж бизнеса». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных проектов, контрольная работа, экзамен, квалификационный экзамен. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, максимальной - 54 часа в неделю, включающей в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году

в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Учебными планами реализуемых специальностей предусмотрено выполнение курсовых работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по МДК.01.01 Право социального обеспечения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и модуля.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

В целях оказания педагогической помощи студентам и контроля самостоятельной внеаудиторной работы в колледже действует система индивидуальных консультаций по каждой дисциплине.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Объем педагогической нагрузки на следующий учебный год определяется предварительно за 2 месяца до начала учебного года, исходя из рабочих планов учебного процесса на год для каждой учебной группы.

Управление методической работой в Колледже осуществляется посредством:

-педагогического совета, который рассматривает и анализирует основные проблемные вопросы организации учебного процесса

-методического совета, который проводит диагностику профессиональной деятельности преподавателей, изучение передового педагогического опыта, учебных и учебно-методических пособий и т.д.

На заседаниях методического совета утверждается учебно-планирующая документация, экзаменационный материал, анализируются итоги промежуточной и итоговой аттестации, проводится анализ внеклассных мероприятий, предметных декад и т.д. Целью методической работы являлось непрерывное совершенствование методического обеспечения реализуемых специальностей, а также педагогического мастерства преподавателей, их компетентности и методики преподавания для реализации программы развития Колледжа, выполнение требований ФГОС СПО по подготовке квалифицированных специалистов.

Сотрудники Колледжа принимают участие в научно-методической деятельности. Основными видами научно-методической деятельности преподавателей являются: разработка материалов контрольно-оценочных средств, публикация научных статей и докладов, выступления на научно-практических конференциях, руководство написанием курсовых работ, дипломных работ, подготовка обучающихся к конференциям и др.

Учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО. Процент обеспеченности – 100%.

Анализ результатов показал: Организация учебного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Все виды практики в Колледже реализуется в полном объеме и в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Сочетание теоретического и практического обучения, организация самостоятельной работы студентов с использованием современных методов обучения, позволяет обеспечить подготовку квалифицированных специалистов.

Рекомендации: необходимо шире привлекать к научно-исследовательской деятельности студентов, активизировать работу преподавателей на распространение собственного опыта педагогической работы и методического мастерства посредством участия преподавателей в региональных конференциях, круглых столах.

1.6. Востребованность выпускников

В соответствии с ФГОС СПО, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНПО «Фроловский колледж бизнеса», освоение профессиональных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Численность выпускников по специальностям в 2024 году:

№ п/п	Код и наименование специальности	Форма обучения	Группа	Количество выпускников
1.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	4ПД/3ПД11	14
2.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	2ПД221сзу	1
3.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	4ПД201зп	4
4.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	6 ПД 201 зо	12
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	3ПСО 211зп	2
6.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	заочная	4ПСО201 зип	1
Итого				34

Выявленный на ГИА уровень подготовленности выпускников всех специальностей соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

Средний процент выпускников очной формы обучения, трудоустроенных по полученной специальности по программам среднего профессионального образования в первый год после окончания обучения (без учета ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и обучающихся по очной форме обучения) по образовательной организации в целом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составил – 100 %, (выпуск 14 человек, трудоустроено 11 человека, 3 человека проходят службу в армии.).

Показатели трудоустройства выпускников 2024 года

№ п/п	Код специальности	Количество выпускников	Трудоустроившихся		
			Всего трудоустроены	По специальности	Не по специальности
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	31	24	12	12
2	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3	3	2	1

В колледже работает Центр содействия трудоустройству выпускников. Общие положения о работе Центра, закреплены в локальном акте колледжа: «Положение о центре содействия трудоустройству выпускников», утвержденное приказом директора №42-о от 30.08.2021 г.

Основной целью деятельности Центра является:

- адаптация обучающихся и выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидов на рынке труда и их эффективное трудоустройство;
- сбор и анализ потребностей организации и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами Колледжа, в том числе со студентами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Колледжа, обучающихся, выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, трудоустройство по окончании Колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- формирование и ведение базы вакансий и регулярное обновление перечня вакансий на официальном сайте колледжа, в том числе для инвалидов, лиц с ОВЗ, сирот и других категорий групп риска;

- формирование банка данных выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидов; - организация, проведение производственных практик для студентов, в том числе студентов с ОВЗ и инвалидов;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников в том числе с ОВЗ и инвалидов;

- организация сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и потенциальными работодателями;

- проведение маркетинговых исследований рынка труда;

- оказание профориентационной и психологической поддержки студентам и выпускникам, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.

Вывод: система социального партнерства АНПО «Фроловский колледж бизнеса» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности постоянно развивается, сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города.

1.7. Воспитательная работа

Основные задачи воспитательной работы в Колледже:

1. Реализация рабочей программы воспитания.
2. Реализация проекта «Разговоры о важном».
3. Изучение форм и методов воспитания опираясь на опыт применения современных воспитательных технологий.
4. Развитие военно-патриотического воспитания студентов, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.
5. Выявление и использование наиболее эффективной практики патриотического воспитания.
6. Активная работа по увеличению охвата внеурочной деятельностью обучающихся в том числе и вовлечение студентов в занятия физической культурой и спортом.
7. Взаимодействие с социальными партнерами.

Воспитательная работа в Колледже осуществляется на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программа воспитания на 2024-2025 учебный год АНПО «Фроловский колледж бизнеса».

Воспитательная работа в Колледже была направлена на:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);
- формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;
- вовлечение студентов в социально ориентированную деятельность;
- создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);
- развитие студенческого самоуправления;
- усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:

В рамках правового воспитания ежегодно в период адаптационной недели проходит ознакомление студентов - первокурсников с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПО «Фроловский колледж бизнеса». Это важный документ, регламентирующий правила поведения студента.

Духовно-нравственное воспитание

Воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, преподавателям, старшему поколению, сверстникам, другим людям, формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, инвалидам, преодолению психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями – приоритетные задачи воспитательной работы. Мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «Международный День Студента», «День защитника отечества», «День памяти», Акции «Мы за...».

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Данное направление воспитательной деятельности способствует развитию у студентов потребности гордиться победой своего народа в Великой отечественной войне, бережно относиться к ветеранам, уважать историю страны. Стратегия воспитания ставит четкие задачи перед образовательными организациями: создание условий для воспитания активной гражданской позиции, гражданскими организациями: создание условий для воспитания активной гражданской позиции, гражданскими

данской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности, развитие правовой и политической культуры студентов, формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Выполняя запрос общества и государства по подготовке и воспитанию специалиста – патриота – гражданина в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов, система патриотического воспитания в колледже предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения. Реализация «Программы патриотического воспитания студентов», час куратора «Мой город, моя страна, моя Родина», мероприятие, посвященное Дню героев Отечества, студенческое мероприятие «День Победы», посвященное Великой Отечественной войне, памятное мероприятие, посвященное Сталинградской битве «Город герой - Сталинград», часы куратора «Экстремизм и патриотизм», «Административная и уголовная ответственность за проявления хулиганства и экстремизма». Проведены мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений, наркомании, табакокурения, Фестиваль дружбы народов., проведение мероприятий, посвященных дню Конституции «Я-Гражданин», посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией. Трансляция в холле 1 этажа фильмов о Сталинградской битве позволила студентам из хроники тех лет увидеть настоящее мужество и стойкость наших солдат, желание любой ценой разгромить врага и защитить свое Отечество.

Эстетическое воспитание

Корпоративный праздник «Новый год», «День Защитника Отечества», «8 Марта».

Профессионально-трудовое воспитание

Студенты Колледжа принимают участие в месячнике по благоустройству территории, посадке деревьев. Проводились беседы со студентами по вопросам трудоустройства и профессиональной этики. Студенты участвовали в организации и проведении часов куратора, согласно плану.

Физическое воспитание. Формирование здорового образа жизни.

Сохранение и укрепление здоровья населения страны, в том числе обучающейся молодежи, в современных социально-экономических условиях - одна из важнейших государственных задач и задач колледжа, обеспечивающего социальное развитие личности, сохранение физического, психического и нравственного здоровья студентов, способных самостоятельно справляться с жизненными проблемами. Развитые стереотипы здорового образа жизни, способных к выработке личностных стратегий поведения, будут препятствовать возникновению асоциального поведения.

Чтобы на ранней стадии выявить признаки асоциального поведения студентов в октябре 2024 года было проведено социально-психологическое тестирование студентов 1-2 курсов.

Проведение мероприятий: «День здоровья», спортивный праздник «Жизнь в движении», час куратора «Я – за здоровый образ жизни» по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, творческие выставки работ студентов по профилактике и пропаганде здорового образа жизни.

Семейно-бытовое воспитание

Семья призвана обеспечить разумную организацию жизни ребенка, помочь ему усвоить положительный опыт жизни и труда старших поколений, накопить ценный индивидуальный опыт деятельности, привычек, отношений, поэтому в колледже семейное воспитание является одним из приоритетных направлений деятельности. Одной из форм работы по вопросам защиты прав несовершеннолетних на жизнь, здоровье, образование является сотрудничество с родителями (законными их представителями) студентов. Проводились индивидуальные консультации, встречи и беседы со студентами, родителями студентов, преподавателями по вопросам межличностных отношений; проводились лекции и беседы на родительских собраниях по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию подростков, направленные на выяснение мнения студентов о роли семьи в жизни человека. В течение всего учебного года шло тесное сотрудничество с родителями (законными представителями) студентов: они систематически получали информацию о достижениях и успехах своих детей по итогам семестров, о нарушениях дисциплины или неуспеваемости.

В учебно-воспитательном процессе применялись различные методы воспитания: разъяснительные беседы, тематические беседы, индивидуальные консультации, воздействие через коллектив группы, актив группы, личный пример и др.

Результативность индивидуальной воспитательной работы также можно считать удовлетворительной (педагогически запущенных студентов нет; студентов, не проявляющих заинтересованность ни к учебе, ни к общественной деятельности так же нет).

В Колледже создана и функционирует система студенческого самоуправления, деятельность которого определяется планом работы на учебный год.

Деятельность студенческого совета активно осуществляется в работе колледжа: в учебном процессе, культурно-массовой деятельности, спорте, пропаганде здорового образа жизни, охране правопорядка, и др. При непосредственном участии членов студенческого совета и под их руководством подготавливаются и проводятся все запланированные мероприятия, многие из которых стали традиционными. Ребята принимают участие в работе колледжа, совместно с администрацией и преподавателями решают проблемы студенческой жизни.

Анализ результатов воспитательной работы показал:

- система управления колледжем дает возможность осуществлять эффективную воспитательную работу и работу по социальной поддержке обучающихся, гарантировать все права и свободы всех участников образовательного процесса;
- структура и система организации воспитательной работы отвечает задачам образовательного процесса;
- в колледже созданы условия и материальная база для организации воспитательной работы;
- содержание воспитательной работы способствует профессионально-личностному росту обучающихся, формированию гражданской ответственности, инициативности, самостоятельности, что позволяет достичь результатов в городских мероприятиях.

1.8. Библиотечное -информационное обеспечение

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом обучающихся к информационным ресурсам Колледжа (библиотечному фонду, программному обеспечению, учебно-методическим материалам и др.). Содержание соответствует полному перечню дисциплин реализуемых ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических и методических пособий, разработок и рекомендаций по все дисциплинам и всем видам занятий, в том числе – практикам, курсовому и дипломному проектированию, а также наглядным пособиям.

Основной целью библиотеки Колледжа является создание информационной среды, способствующей формированию общей культуры и освоению профессиональных программ. Библиотека колледжа по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей. Библиотека осуществляет полное и оперативное библиографическое обслуживание читателей на основе широкого доступа к библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе Юрайт и Айбукс. На платформе представлены учебные курсы и учебники от ведущих колледжей и институтов по всем специальностям и направлениям подготовки, а также медиа-материалы, интерактивный фонд оценочных средств и различные сервисы для преподавателей. В библиотеке Колледжа установлены компьютеры с доступом к сети "Интернет", в том числе и для доступа к электронной библиотеке.

Анализ обеспеченности учебной литературой по реализуемым ППССЗ показал, что в библиотечном фонде, в целом, имеется учебная литература, рекомендованная рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной. Кроме того, библиотечный фонд колледжа содержит дополнительную литературу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Комплектование фонда ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподавателями разработаны курсы лекций, методические указания по выполнению практических работ и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и указания к выполнению курсовых и дипломных проектов. Все они одобрены и допущены к использованию в учебном процессе Методическим советом Колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

В библиотеке Колледжа установлены компьютеры с доступом к сети "Интернет", в том числе и для доступа к электронной библиотеке. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным образовательным ресурсам сети Интернет и не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При обучении широко используются компьютерная техника, наглядные пособия, различный дидактический материал.

Два учебных кабинета оснащены 21 персональным компьютером. Имеется стационарная мультимедийная система и мобильная.

Всего в колледже 34 компьютера, в т.ч. ноутбук. Все персональные компьютеры, используемые в образовательном процессе, а также компьютеры административных подразделений объединены локальной вычислительной сетью.

Колледж продолжает обновлять компьютерный парк. Профилактические работы по поддержанию компьютерного парка и оргтехники Колледжа в состоянии соответствия техническим нормам осуществляются регулярно. Данные мероприятия позволяют использовать имеющийся потенциал программно-технического обеспечения в образовательном процессе в полном объеме. Для связи с пользователями

Интернет имеется, адрес электронной почты учебного заведения: frolovovib@yandex.ru

1.9. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Для организации учебного процесса используются учебные кабинеты по адресам: Фроловский район, поселок Пригородный, ул.Подгорная 300б, ул.Подгорная 300.

Состояние кабинетов соответствует требованиям СНиП и требованиям пожарной безопасности. Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, мест общего пользования.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами обучения, стендами по дисциплинам, раздаточным материалом, нормативно-правовыми актами, образцами документов, ТСО.

Студенты колледжа имеют возможность пользоваться библиотекой, фондом электронной библиотеки, читальным залом, пользоваться услугами буфета.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем.

Создано 2 компьютерных класса. Все компьютеры объединены в локальную сеть.

Преподаватели при проведении занятий используют мультимедийные проекторы, персональные компьютеры и ноутбук.

В Колледже имеются 2 мультимедийных проекторов, 6 ксероксов, что дает возможность размножать учебный материал и использовать его на занятиях.

Все компьютеры колледжа подключены к сети Интернет, максимальная скорость передачи данных – 40 Мбит/сек. Для организации питания в Колледже работает буфет. Для оказания первой доврачебной медицинской помощи в Колледже организован кабинет.

Выводы по результатам самообследования:

Всесторонний анализ условий образовательной деятельности, оснащенности образовательного процесса показал, что АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования.

1. Организационно-правовое обеспечение и материально-техническая база образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Система управления колледжем соответствует Уставу, Федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Нормативная, организационно-распорядительная документация, локальные акты, положения о подразделениях, соответствуют действующему законодательству и Уставу колледжа.

4. Организация учебного процесса ведется в соответствии с рабочими учебными планами и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Материально техническая база, обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами реализуемых специальностей и соответствует требованиям ФГОС СПО.

6. Воспитательная работа в Колледже представляет собой целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающихся, основанный на принципах личностного подхода, компетентного использования педагогическим коллективом воспитательных методов и приемов.

7. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Структура подготовки специалистов в колледже соответствует требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда подтверждается отсутствием рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей кадров и специалистов.

Комиссия по самообследованию АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»:

Долгова Жанна Геннадьевна, директор _____

Брагина Ольга Николаевна, специалист учебной части _____

Мелихова Любовь Сергеевна, преподаватель _____

Куркин Иван Андреевич, преподаватель _____