

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФРОЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Фроловский колледж бизнеса»

Ж.Г.Долгова

«*12.01.2019*» 2019г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Форма обучения

очная, заочная

2019 г.

Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	Общие положения		3
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения		3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		4
	1.3.1.	Цель основной профессиональной образовательной программы	4
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	4
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	5
	1.3.4.	Особенности ППССЗ	6
	1.3.5.	Требования к абитуриенту	6
	1.3.6.	Востребованность выпускников	6
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		7
2.1.	Область профессиональной деятельности		7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		7
2.3.	Виды профессиональной деятельности		7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ		8
3.1.	Общие компетенции		8
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		9
3.3.	Результаты освоения ППССЗ		9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		10
4.1.	Учебный план		10
4.2.	Рабочие программы дисциплин		11
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей		11
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ		12
5.1.	Кадровое обеспечение		12
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		12
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		13
5.4.	Базы практики		14
6.	Характеристики среды АНПО «Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников		15
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		20
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		20
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		21
8.	Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы и экспертов		22

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ утверждена АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014г. №508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №508;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

6. Устав АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

1.3 . Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Итого	95 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования составляет 147 недель.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

1.3.4. Особенности ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- документов правового характера;
- баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Прием студентов в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» на ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца: об основном общем образовании или о среднем общем образовании или о начальном профессиональном образовании или о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании. В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Прием абитуриентов на данную специальность регламентируются Правилами приема в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен: к освоению ООП ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также при необходимости, успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2. Рабочие программы дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В содержание рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы, по каждому виду учебной деятельности, указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет – ресурсы.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В содержание рабочей программы каждой учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия. Указаны задания для самостоятельной работы, по каждому виду учебной деятельности, указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет – ресурсы. В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ по учебной и производственной практике.

Освоение модуля **«Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** происходит в ходе изучения двух междисциплинарных курсов **«Право и организация социального обеспечения»** и **«Психология социально – правовой деятельности»**.

Овладение студентами организационно – управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**, включающего один междисциплинарный курс **«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»**.

Программа производственной практики включает примерные виды профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной направленности.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят курсы повышения квалификации (в т.ч. в форме стажировки) не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик основной образовательной программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале библиотеки колледжа, в компьютерных аудиториях колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 300 ведущих федеральных издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям соблюдения интеллектуальной собственности.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Фонд учебно-научной библиотеки содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические

издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки составляет 8216 экземпляров, фонд периодических изданий - 793 изданий.

Каждому обучающемуся по ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в библиотеке колледжа обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям:

1. Гражданин и право.
2. Человек и закон.
3. Бюллетень Верховного Суда РФ.
4. Научный журнал «Бизнеса. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса».

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс осуществляется в учебных корпусах, с общей площадью 884,1 кв.м., с учебно-лабораторной площадью 884,1 кв. м.

Учебный процесс организован в две смены. В составе используемых помещений имеются кабинеты для организации занятий, 2 компьютерных аудитории (22 компьютера и 2 мультимедийных проектора, используемых в учебном процессе), учебно-научная библиотека с 18 посадочными местами, спортивный зал (аренда МБОУ «Зеленовская средняя школа»), стрелковый тир, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий), полигон для отработки навыков оперативно – служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, административные и служебные помещения.

Питание студентов организовано в буфете.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником.

В колледже создано 2 компьютерных класса, в учебном процессе используется 22 компьютера, в том числе для организации тестирования студентов в режиме on-line. 2 аудитории оборудованы мультимедийными проекторами. В образовательном учреждении действует локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 32 компьютера.

В колледже для хранения информации используется 1 сервер, для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Перечень имеющихся кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- право социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится концентрированно в учебных кабинетах при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в учреждениях профессиональной направленности. Базы практики по специальности **Право и организация социального обеспечения**: ГКУ социального обслуживания «Фроловский центр социального обслуживания населения»; ГКУ «Центр социальной защиты населения в г. Фролово и Фроловском районе»; Управление пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Фролово и Фроловском районе Волгоградской области.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6. Характеристики среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда колледжа - это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность колледжа является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Целью воспитательной работы АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективности самореализации студентов.
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов.
3. Воспитание уважения к выбранной профессии и труду.
4. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности).
5. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни.
6. Вовлечение студентов в социально – ориентированную деятельность.
7. Воспитание у студентов толерантности и развитие потребности и готовности к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей, независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
8. Повышение экологической грамотности студентов.
9. Развитие студенческого самоуправления.
10. Развитие системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы в учебном заведении.
11. Развитие творческой активности студентов, через реализацию молодежных проектов и программ.

Документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг.», утверждена распоряжением Правительства РФ №2148-р от 22.11.2012;

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

а также нормативно-правовые акты АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»:

1. Приказы директора и решения педагогического, методического советов.

2. Планы:

- воспитательной работы на текущий учебный год;

- совместных мероприятий по антинаркотической профилактике среди студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»;

- по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

3. Положения:

- об отделе по воспитательной работе.

Так как социокультурная среда колледжа, обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа колледжа ведется по следующим направлениям:

1. Организационная работа.
2. Учебно-воспитательная работа.
3. Духовно-нравственное воспитание.
4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
5. Эстетическое воспитание.
6. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ.
7. Семейно-бытовое воспитание.
8. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство.
9. Работа с родителями.

В соответствии с этим в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» проводится много разноплановых мероприятий.

Годовой круг событий и творческих дел:

- День знаний;
- Адаптационная неделя;
- Посвящение в студенты;
- День учителя;
- Родительское собрание;
- Неделя самоуправления;
- Новогодняя студенческая вечеринка;
- День защитников отечества;
- День святого Валентина;
- Масленица;
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ;
- Акция «Звезды за...»;
- Бизнес – леди;
- Мисс осень;
- Выпускной вечер.

Одним из значимых мероприятий годового круга событий для студентов нового набора является адаптационная неделя. С целью формирования и развития ОК у студентов в рамках недели проводятся мероприятия, которые помогают первокурсникам успешно

адаптироваться к новым условиям обучения, социокультурной среде колледжа:

1. Час куратора «Мы – единая команда»;
2. День Здоровья «Быть здоровым – здорово!».

Мероприятия адаптационной недели способствуют созданию оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студентов, позволяют студентам быстрее ознакомиться с новыми условиями обучения, лучше узнать друг друга, каждому понять свои потребности, возможности и желания.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» включены все участники образовательного процесса: кураторы, студенты, родители студентов, органы студенческого самоуправления и др.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общее руководство и координацию деятельности учебного заведения по организации ВР со студентами осуществляет директор.

В своей деятельности колледж тесно взаимодействует с Отделом по молодежной политике администрации городского округа г. Фролово и Фроловского района.

Система студенческого самоуправления

В целях совершенствования управления и организации воспитательной деятельности в колледже создан студенческий актив, члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, вносят свои предложения по улучшению успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины.

Представители студенческого актива производят ежедневный контроль за посещаемостью занятий студентами. Статистические данные анализируются в конце учебной недели и составляются диаграммы пропусков занятий. Со студентами, имеющими большое количество пропущенных занятий, проводится воспитательная работа на заседаниях студенческого актива.

С целью развития своего творческого потенциала, повышения престижа колледжа студенты принимают участие и занимают призовые места в городских, областных конкурсах.

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» уделяет особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа колледжа, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, медали, атрибутика и так далее).

Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНПОО

«Фроловский колледж бизнеса».

Поощрение социальной активности студентов

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты колледжа, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно награждаются администрацией колледжа:

- благодарственными письмами;
- грамотами.

Использование социокультурной среды города в процессе формирования ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»

В процессе организации ВР со студентами преподаватели активно используют возможности социокультурной среды города и ее составляющие: памятники культуры, музеи, библиотеки и другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи. В дни знаменательных дат 2 февраля - день победы в Сталинградской битве, 9 Мая - к подножию памятников возлагаются цветы.

Социальные партнеры и их вклад в развитие социокультурной среды колледжа

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Фроловский колледж бизнеса: Администрация г. Фролово и Фроловского муниципального района; ГКУ социального обслуживания «Фроловский центр социального обслуживания населения»; ГКУ «Центр социальной защиты населения в г. Фролово и Фроловском районе»; МО МВД России «Фроловский»; Управление пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Фролово и Фроловском районе Волгоградской области и др.

Именно они предоставляют студентам возможность прохождения стажировки, практики на своих базах, а также являются постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов. В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения.

Используемая инфраструктура колледжа

В колледже созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, профессиональной поддержки:

Пункты общественного питания

Для обеспечения питанием в колледже имеются столовая (буфет) на 18 посадочных мест.

Спортивные сооружения

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНПОО «Фроловский колледж бизнеса» имеется спортивный зал. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в колледже проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Учебные аудитории и площадки для проведения учебно-воспитательной работы

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, ЖК мониторами, современными программами.

Пункты медицинского обслуживания

В колледже регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике сезонных и других заболеваний, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ определяют Положение о промежуточной аттестации, студентов АНПОО «Фроловский колледж бизнеса», Положение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, утверждённые приказом директора АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения, по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: вопросы и задания для зачетов, экзаменационные билеты, задания для тематического контроля знаний, контрольных работ, тестовые задания, примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов и др.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно

привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением об итоговой аттестации выпускников АНПОО «Фроловский колледж бизнеса».

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 6 недель, в т.ч. объем времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедр, и соответствуют содержанию профессионального модуля, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой аттестаций)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже применяются фонды оценочных средств, для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения практических занятий, лабораторных работ, семинаров;
- темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
- примерная тематика курсовых работ;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана;
- задания для аудиторных контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом судебной практики, представленными расчетами пенсий, пособий, оформление документов по теме исследования.

Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

В качестве руководителей курсовых работ выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.





Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в колледже теоретические знания для системного решения практических задач. ВКР выполняется на базе материалов учебной и производственной практик.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР определяется колледжем.

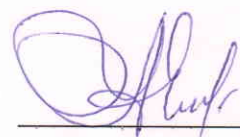
Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решения о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение ГЭК доводится до сведения студентов.

8. Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы и экспертов

АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»	Преподаватель	Куркин И.А.	
АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»	Преподаватель	Долгова Ж.Г.	
АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»	Преподаватель	Беляевсков Д.А.	
АНПОО «Фроловский колледж бизнеса»	Преподаватель	Мелихова Л.С.	

Эксперты

ГКУ СО «Фроловский центр социального обслуживания населения»	Заместитель директора	Елисеева Г.А.	
Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Фролово и Фроловском районе	Начальник	Колесникова Е.А.	